**Mission principale :**

Permettre un accès immédiat au logement depuis la rue aux personnes sans-abri présentant un profil particulièrement fragile : sans-abrisme de longue durée avec problématique de santé physique et/ou mentale et/ou assuétude.

**2) Missions dévolues :**

L’agent est chargé, en collaboration avec le réseau Louvièrois et de ses collègues du RSULL (capteur de logements, case manager d’accompagnement intensif des primo arrivants en rue, chargé de projets) et sous la supervision de la coordination générale – coordinatrice du projet Housing First :

1. D’accompagner individuellement et intensivement la personne/locataire du projet Housing First, ce qui se traduit par :

- La prise en charge du logement et de son entretien (paiement du loyer, paiement des factures diverses, achats d’équipement utile à l’habiter selon les besoins de l’usager, entretien courant, …)

- Des visites au domicile fréquentes pour établir le projet de rétablissement ;

- Un accompagnement dans les démarches de vie quotidienne ;

- Un suivi social et administratif ;

- Une intégration dans le logement et dans le quartier (relation de cohabitation avec le voisinage, …) ;

- Un suivi de la santé et de l’hygiène de l’usager ;

- Une réduction des risques selon le profil et la situation de la personne.

1. De développer des techniques d’empowerment permettant aux personnes suivies dans le cadre Housing First de s’insérer socialement de manière progressive ;
2. De mener le travail sur l’affiliation sociale des usagers et offrir des activités dynamiques permettant la participation des usagers ;
3. D’apporter toute spécificité liée à votre cursus scolaire tout en visant la parfaite adéquation à l’esprit du Housing First ;
4. De travailler en réseau et en équipe pluridisciplinaire dans le respect de la philosophie Housing First (cfr les 8 principes du Housing First) ;
5. De rédiger des rapports réguliers des suivis et du travail accompli (données qualitatives et quantitatives) ;
6. De reporter à l’assistante sociale coordinatrice toute information et suivi utiles aux prises en charges individuelles mais aussi quant à la procédure et à la méthodologie du projet Housing First ;
7. De relayer et informer les instances décisionnelles du RSULL et d’appliquer les recommandations et injonctions formulées ;

**En outre, en sa qualité d’adjointe à la coordination du Housing First, les tâches suivantes sont également assignées :**

* Activer le réseau afin de construire avec celui-ci toute la méthodologie spécifique au Housing First ;
* Co-construire avec l’équipe et les partenaires-clés une procédure d’inclusion dans le projet ;
* Fonctionner pour mettre en place ce projet en transversalité et complémentarité avec les dispositifs existants à La Louvière ;
* Prévoir des procédures de conventions liées au projet ;
* Aide au Management et à la coordination de l’équipe ;
* Animer des réunions avec les partenaires et avec l’équipe ;
* Aide à la gestion du budget en lien avec le projet et à la réalisation des dossiers justificatifs ;
* Assurer le relais vers le Housing First Lab Belgium ;
* Représenter le projet auprès des partenaires et des Autorités compétentes ;
* Aide à la Coordination, à l’organisation et à la planification des horaires, des accompagnements, des réunions extérieures, des suivis administratifs, à l’encodage statistiques et aux analyses qualitatives et quantitatives ;
* Relayer et informer les instances décisionnelles du RSULL ;
* Rédiger un rapport annuel d’évaluation, des notes spécifiques de travail.