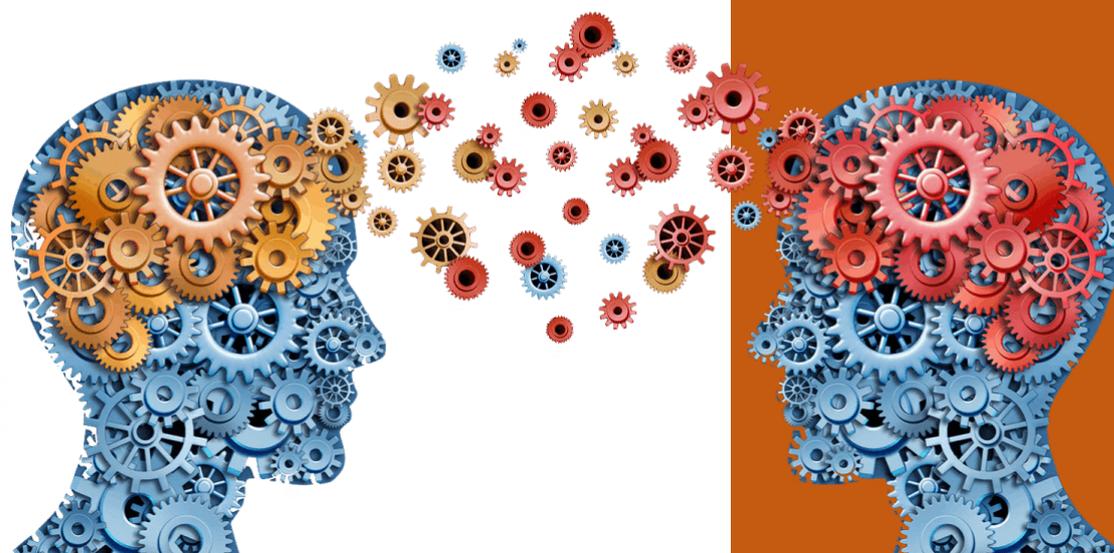


# Rapport d'activités Chargé de projets

2022



LA LOUVIÈRE  
vous êtes au centre de tout

Avec le soutien de la



Wallonie



Peiremans Axel  
Chargé de projets



## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 1. Les missions du chargé de projets .....  | 3  |
| 1.1 Contextualisation .....   | 3  |
| 1.2 Rappel des objectifs fixés à l'agent pour l'année 2022 .....                                    | 5  |
| 1.2.1. Participation à des colloques et conférences .....   | 5  |
| 1.2.2. Formation et articulations avec la pratique.....   | 5  |
| 1.2.3. En matière d'animations avec le réseau .....   | 5  |
| 1.2.4 Au niveau des plans saisonniers.....  | 5  |
| 1.2.5 En ce qui concerne le rôle de l'observatoire de la précarité .....                            | 6  |
| 1.2.6 En matière de recherche sur les jeunes en errance.....  | 6  |
| 1.2.7. En ce qui concerne la Coordination du projet Younited Belgium (Ex Belgium Homeless-Cup)..... | 7  |
| 1.2.8 Pour ce qui touche à la communication .....   | 7  |
| 2. Réalisations au cours de l'année 2022 .....  | 8  |
| 2.1 Travail de concertation .....   | 8  |
| 2.2 Préparation d'un rapport public annuel simplifié.....   | 12 |
| 2.3 Informatique .....  | 13 |
| 2.4 Younited Belgium .....  | 15 |
| 2.5 Divers.....   | 16 |
| 3. Conclusion .....   | 17 |
| 4. Commentaires du coordinateur.....  | 18 |

# 1. Les missions du chargé de projets

## 1.1 Contextualisation

En septembre 2014, la fonction de « chargé de projets » a été mise en place au sein de la Coordination générale, réorientant celle « d'agent d'implémentation » plus afférente aux actions mises en place suite à l'étude sur les freins à l'accès à l'hébergement et à l'accueil d'urgence des grands précarisés.

**Les tâches ont été définies selon le niveau de travail au sein du réseau :**

- Avec les professionnels des services partenaires ;
- Avec les usagers.

| <b>Missions avec les professionnels du réseau</b>           |   |
|---|---|
| <b>Tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via utilisation d'un logiciel, récolte des statistiques d'utilisation des services et de profil des usagers auprès des partenaires du réseau</li> <li>- Traitement de ces données selon les normes de l'IWEPS ;</li> <li>- Etablissement de graphiques, fixation des tendances sur base des comparatifs annuels ;</li> <li>- Rédaction de rapports d'analyse ;</li> <li>- Présentation au sein des différentes instances du Relais Social.</li> </ul>  |
| <b>Poursuivre l'étude consacrée aux jeunes en errance</b>   | <p>En collaboration avec les autres Relais Sociaux Urbains Wallons ainsi qu'au niveau local. Analyser les trajectoires des <b>jeunes sans-abri</b> au sein des différents dispositifs du Relais Social, Définir leur profil, récolter des informations sur leur vécu, sur le sens de leur errance, voir ce qu'ils activent comme services et ceux qu'ils fuient, en définir les raisons et amener une concertation au sein du réseau en vue de réfléchir à des pistes concrètes d'actions. Réfléchir à des actions concrètes et proposer des stratégies opérationnelles permettant de dépasser les problèmes ciblés ;</p> |
| <b>Gestion du projet socio-sportif « Younited Belgium »</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'encadrement de l'équipe locale de football des sans-abri ;</li> <li>- Organiser avec les opérateurs du réseau, les entraînements et participations aux tournois. Coordonner la logistique du matériel ;</li> <li>- Le cas échéant, recherche de moyens.</li> </ul>   |
| <b>Travail de concertation transversale</b>                 | <p>D'assurer et soutenir un <b>travail de concertation transversale</b> en lien avec des problématiques sociales soulevées par les professionnels du réseau. En collaboration avec le Coordinateur général, mise en place de concertations en lien avec des problématiques soulevées sur le terrain et rapportées au Relais Social – Détermination de stratégies spécifiques, d'actions ou rôle de relais au niveau politique ;</p>   |
| <b>Travail de communication</b>                             | <p><u>Assurer un <b>travail de communication</b> sur les différentes activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le <b>soutien des plans saisonniers (Plan Grand Froid, Plan Canicule)</b> : Mise à jour des outils de communication, cartographies et soutien à la réflexion sur les procédures, ... ;</li> <li>- <b>Alimenter et réactualiser les outils informatifs</b></li> <li>- Assurer la diffusion des informations utiles via le site internet du Relais Social et sa page Facebook.</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Travail d'animation avec le réseau</b>  | Créer, organiser des visites institutionnelles, inviter des représentants de structures – Aller vers les expériences novatrices ;  |
| <b>Missions avec les usagers du réseau</b> |  |
| <b>Espace d'expression collective</b>      | <p>Dans le cadre de la création d'un espace d'expression collective pour les bénéficiaires/usagers afin de leur permettre de participer au processus d'évaluation</p> <p>En étroite collaboration avec les travailleurs sociaux de la Maison d'accueil « L'Abri » : poursuivre l'animation des groupes de parole des hébergés sur base de leurs attentes spécifiques en évoluant vers des actions concrètes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir à une méthode spécifique permettant d'aller à la rencontre des sans-abri et d'évaluer leur ressenti par rapport à ce qui existe sur La Louvière en ce qui concerne l'offre des services</li> <li>- recueillir les témoignages et attentes, le cas échéant.</li> </ul> |

Ces 7 missions s'inscrivent dans une dynamique de soutien au travail déjà mis en place.

En outre, sur base de mon profil de master en ingénierie et action sociales, ainsi que fort de plusieurs années en informatique de gestion et d'infographie, d'autres missions m'ont été attribuées en vue d'aider les professionnels du réseau.

Au début de ma mission, l'accent allait être mis sur :

- *La mise à jour régulière du site web ;*
- *La création et la diffusion d'outils de communication à destination du réseau, des professionnels, des usagers et des citoyens. Cela s'est notamment matérialisé dans le cadre des appels aux dons et plans saisonniers.*

## 1.2 Rappel des objectifs fixés à l'agent pour l'année 2022

### 1.2.1. Participation à des colloques et conférences

Cette année fut fortement chargée et je n'ai pu participer qu'à un seul colloque.

En effet, j'ai pu participer à :

- **Décembre** : la participation au colloque Namurois : « La fin du sans-abrisme » organisé par le Relais Social Urbain de Namur le 12 décembre 2022.

### 1.2.2. Formation et articulations avec la pratique

L'agent n'a pas été en mesure de participer à des formations au cours de l'année 2022. L'année 2023 devrait être moins chargée et permettre à l'agent de prendre part à des formations.

### 1.2.3. En matière d'animations avec le réseau

La principale perspective qui était inscrite au cahier des objectifs 2022 visait à poursuivre le travail de sensibilisation à la culture pour les hébergés de la maison d'accueil "L'Abri".

Le contexte de crise pandémique avait généré la suspension de toute activité de ce type, conformément aux recommandations sociosanitaires.

La fin de l'année 2022 a vu les préparatifs de la relance de ce projet se mettre en place.

Nous avons également pour objectif de proposer des activités qui répondront aux besoins des professionnels épuisés par le surinvestissement lié à la continuité de leurs missions en contexte fortement hostile.

Il nous apparaît comme étant essentiel de soutenir les professionnels du réseau en vue de leur redonner de l'énergie et de prendre soin de ces acteurs incontournables.

### 1.2.4 Au niveau des plans saisonniers

Les objectifs fixés pour l'année 2022 étaient :

- *Poursuivre la mise à jour des informations des différents outils disponibles ;*
- *Créer de nouveaux outils/les actualiser ; (Voir annexe 2 – outils PGF)*
- *Poursuivre la récolte des données hivernales permettant la constitution d'une évaluation mensuelle durant le PGF ;*
- *Apporter des ajustements au logiciel si nécessaire et tester son efficacité.*

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations. (2.1.1)

### 1.2.5 En ce qui concerne le rôle de l'observatoire de la précarité

Concernant cet objectif, il consiste en :

- *Poursuivre l'aide à la tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale (tenue des statistiques d'utilisation et de profil) ;*
- *Traiter les données et fixer les tendances ;*
- *Analyser les données récoltées ;*
- *Identifier de possibles ajustements techniques du logiciel.*

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations. (Voir 2.1.2)

### 1.2.6 En matière de recherche sur les jeunes en errance

Faisant suite à l'absence prolongée de l'ancienne titulaire du poste et la crise Covid, nous avons relancé fin 2022 les autres Relais Sociaux afin de pouvoir reprendre le travail d'étude.

Cet axe de travail est effectué à deux niveaux :

- *Au niveau local ;*
- *Au niveau régional.*

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations. (Voir 2.1.3)

### 1.2.7. En ce qui concerne la Coordination du projet Younited Belgium (Ex Belgium Homeless-Cup)

La crise Covid a impliqué une suspension des entraînements durant une longue période en 2020 et 2021. Dès lors, les professionnels de l'équipe d'encadrement ont maintenu des contacts avec les joueurs via la page Facebook. Nous souhaitons avant tout veiller à la protection des professionnels mais aussi à celle des usagers.

Toutefois, nous avons pu reprendre le projet à partir de septembre 2021 et dispensons un entraînement semaine sur le terrain synthétique du RFC Houdinois depuis lors.

Le taux de participation 2022 est sensiblement identique à celui de 2021 (entre 3 et 10 participants par session) mais le projet reste un atout majeur pour le réseau et les usagers.

Par ailleurs, nous avons pu participer à l'ensemble des tournois proposés par Younited en 2022.

Enfin, nous avons pu négocier avec la Maison du Sport Louviéroise afin de pouvoir bénéficier de l'accès à une salle au Hall Omnisports de Strepy-Bracquegnies durant l'ensemble du PGF.

### 1.2.8 Pour ce qui touche à la communication

Par communication nous entendons :

- *D'une part en mettant à jour dès que nécessaire le site ;*
  - *Lien : <https://rsull.be>*
- *La création des visuels marquants pour toucher la population (Voir Annexe 1, 2 et 3) ;*
- *La bonne tenue de la page Facebook :*
  - *Répondre aux messages des citoyens/usagers ;*
  - *Communiquer régulièrement ;*
  - *Diffuser les informations publiques liées aux plans saisonniers, aux partenaires, etc.*
- *Le développement d'une application Android "La Louvière Solidaire" et sa mise en ligne ;*

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations.

## 2. Réalisations au cours de l'année 2022

### 2.1 Travail de concertation

#### 2.1.1 Plans saisonniers

Il s'agit ici de soutenir le bon déroulement des plans saisonniers en :

- *Participant aux réunions ;*
- *Apportant des réflexions et analyses sur les tendances communes rapportées ;*
- *Procédant à la mise à jour des outils et cartographies ;*
- *Créant de nouveaux outils à destination des usagers et des professionnels ;*
- *Réalisant des réflexions sur les procédures, l'évolution et la dynamique du réseau ;*
- *Procédant à la récolte des données statistiques hivernales, en nourrissant les évaluations et en mettant en exergue des tendances.*

Le 6 octobre 2022, j'ai participé à une réunion préparatoire au PGF 2022-2023. Cette réunion ayant pour objectif de préparer ou adapter le Plan Grand Froid via la rédaction commune du cahier des charges.

Dans un second ordre, elle avait pour but :

- *D'entendre les adaptations proposées par les professionnels ;*
- *De présenter les outils de communication déjà réalisés ;*
- *De définir les procédures de dons ;*
  - *(Ce qui est accepté, à qui il doit être dispatché, etc.) ;*
- *Etc.*

**Durant le Plan Grand Froid et le Plan Canicule, nous avons pu :**

#### **A. Faire des mises à jour des informations des différents outils**

J'ai pu remettre en application mes différents atouts afin de préparer de nouveaux outils ou d'actualiser l'existant. (Voir Annexe 2 – Outils PGF, Annexe 3 – Outils Plan Canicule)

Nous y retrouvons :

- *Des cartographies ;*
- *Des flyers ;*
- *Des outils de communication à destination des réseaux sociaux ;*
- *Un « relifiting » des outils existants (design, pictogrammes, etc.) afin d'en améliorer la lisibilité et de garder un aspect actuel aux outils PGF.*

J'ai également pris le temps de contacter l'ensemble des partenaires afin de m'assurer que les informations reprises dans nos documents soient encore d'actualité.

Dès lors, il était essentiel que le fond et la forme soient tout aussi réussis pour que les outils soient efficaces.

## **B. De préparer une communication à destination du public Louviérois**

Nous avons décidé d'amener une communication plus poussée auprès de la population Louviéroise. Cela s'est notamment manifesté au travers de données clés de quelques services que nous diffusons mensuellement sur notre page Facebook (Voir annexe 1 – communication)

A cela s'ajoute des outils adaptés (bonne visibilité sur smartphone et pc), présentant l'ensemble des aides existantes sur le territoire Louviérois et comment les contacter. (Voir annexe 2 et 3)

Cette actualisation des outils et cette modernisation de ceux-ci avaient pour objectif de toucher plus de personnes. Être dans l'ère du temps en termes de design permet également de rendre une lecture plus aisée et dynamique des aides existantes.

Mais également de conscientiser la population a une problématique grandissante et à l'ère des réseaux sociaux, il est essentiel de mettre en place une communication forte et adaptée.

Nous avons pu constater une retombée plus importante quant à la reconnaissance de la page Facebook pour les citoyens Louviérois. En effet, nous avons pu toucher 53 022 utilisateurs et générer 898 interactions à nos publications (les interactions sur les partages sont comptabilisées).

## **C. De gérer la communication interne et externe**

Cela se manifeste à travers la :

- *Diffusion chaque semaine du bulletin météo prévisionnel afin d'informer au mieux nos services de 1<sup>ère</sup> ligne ;*
- *Diffusion des infos utiles liées au Plan Grand Froid via nos canaux de communication (page Facebook, site Internet, mails, ...).*

## **D. De récolter des données hivernales et constitution d'un rapport mensuel**

Chaque début de mois, il était indispensable de récolter les données quantitatives et qualitatives des différents projets afin d'en constituer un rapport d'évaluation.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, le RSULL utilise son propre logiciel informatique. Néanmoins, ce dernier montre quelques limites et dès lors, par mesure de sécurité, j'ai créé différents tableaux analytiques pour pérenniser cette récolte d'informations. Ces derniers sont toujours employés et continuellement revus afin de mieux répondre aux prérequis de l'IWEPS et de la Région Wallonne.

**A ces missions s'ajoutent :**

- *La participation à toute réunion liée à la bonne gestion du Plan Grand Froid (réunions de crise, évaluation intermédiaire et évaluation finale) ;*
- *La mise en exergue des tendances (réalisation des graphiques, tendances, tableaux, comparatifs sur plusieurs années, ...)* ;
- *Réflexions sur les procédures ;*

### Perspectives 2023 :

- Poursuivre la mise à jour des informations des différents outils disponibles ;
- Créer de nouveaux outils en fonction des besoins des professionnels et d'une professionnalisation de la communication du RSULL ;
- Poursuivre la récolte des données hivernales permettant la constitution d'une évaluation mensuelle durant le PGF ;
- Assister aux réunions des plans grands saisonniers (préparatoire, intermédiaire et finale) ;
- Dispatcher l'ensemble des dons reçus par des particuliers/ des structures associatives et continuer de créer des contacts en vue d'obtenir un afflux continu de dons.

### *2.1.2 Rôle d'observatoire de la précarité*

#### *2.1.2.1 Outils liés à la récolte de données IWEPS*

Le 20 octobre 2020, j'ai eu l'occasion d'encadrer une formation dispensée par CovServices, concernant l'utilisation du logiciel à l'attention des professionnels du réseau, chargés de l'encodage. Cet événement a permis aux professionnels de poser des questions pratiques et techniques.

Cela m'a permis d'entamer une réflexion sur le logiciel et ses limites.

Exemple : l'absence d'interconnexions pointues entre les modules d'analyse de profil et ceux relatifs aux données d'utilisation. Ces derniers étant complètement distincts et non imbriqués, cela génère des erreurs.

Dès lors, une première analyse réflexive fut mise en place en 2020 au travers d'une cartographie mentale.

Depuis lors, nous travaillons à l'amélioration continue de cette dernière, notamment au travers de rencontre avec CovServices ou d'échanges mails.

Parallèlement à cette réflexion et en prévision des statistiques à fournir à l'IWEPS pour l'année 2021, un travail de récolte de données fut mené.

Cela se matérialise au travers de contacts mails et de rencontres avec les professionnels du réseau afin de s'assurer de la bonne réception des données chaque mois et de pouvoir les valider.

Enfin, en 2022 nous avons pu développer un cahier des charges en vue de l'amélioration de cet outil de récoltes de données. L'objectif étant de viser l'efficacité de l'application et de permettre un « meilleur encodage », c'est-à-dire : faciliter ce dernier, éviter les doublons, permettre des exportations de données, permettre une exportation des données spécifiques pour les services chargés de réaliser un R.A.S.H., etc.

### Perspectives 2023 :

- Poursuivre l'aide à la tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale (tenue des statistiques d'utilisation et de profil) ;
- Traiter des données et fixer des tendances ;
- Analyser les données ;
- *Poursuivre la mise en place de la cartographie mentale ;*
- *Confronter les hypothèses de travail avec la réalité et les besoins des services ;*
- *Poursuivre l'amélioration du logiciel avec CovServices.*

#### *2.1.2.2 Gestion des nouveaux projets*

En cette année 2022, nous avons souhaité développer/repris plusieurs projets :

##### **Le projet Vélo**

En lien avec Housing First : "Le Projet Vélo" devrait s'articuler avec la Ville de La Louvière, disposant d'un atelier vélo.

Cela permettra aux usagers de pouvoir pratiquer une activité sportive autre que celle du Football. En effet, dans un premier temps avec les usagers Housing First, cet atelier pourrait à terme être étendu et ouvert à l'ensemble des usagers du réseau.

Nos rencontres ayant débuté en été 2022, nous sommes actuellement encore dans la phase d'élaboration et de création des partenariats avec la Ville.

##### **Une enquête sur les soins de santé**

Nous avons souhaité faire suite à l'enquête de 2008 réalisée à La Louvière et axée sur l'accès à la santé sur l'entité.

Dès lors, nous avons travaillé à l'élaboration d'une enquête en deux volets : la santé et la santé mentale/assuétudes. Cette dernière posant régulièrement question auprès des professionnels du réseau.

A cela, nous avons également construit une méthode d'analyse des résultats basée sur divers ouvrages de « Méthodologie de la recherche sociale » notamment les écrits de Luc Van Campenhout, Jacques Marquet, Raymond Quivy. Cela a pour but d'objectiver notre enquête et de donner une ligne directrice dans notre étude.

##### **Une enquête à destination des bénéficiaires**

Celle-ci a pour objectif de répondre à une question : « Quel est le ressenti des bénéficiaires vis-à-vis de notre réseau d'aide ? ». Nous avons dès lors établi une sorte d'enquête de satisfaction n'ayant pas pour but de critiquer l'existant, mais de mettre en lumière les manquements perçus par les usagers ou encore de souligner les points forts de l'offre du réseau.

Nous sommes actuellement dans la phase de rédaction de la méthode d'analyse des résultats. Les documents d'entretiens, quant à eux, sont prêts à être communiqués.

### **La préparation de la relance du groupe de parole avec les usagers de la Maison d'Accueil « L'Abri »**

Le groupe de parole avait été suspendu lors de la crise Covid. Nous avons préparé sa reprise au cours du mois de novembre 2022. En effet, il nous semblait opportun de préparer sa reprise pour le début de l'année 2023. Nous avons donc réfléchi aux activités qui pourraient être mises en place, aux horaires opportuns, etc. et avons fixé une reprise au 17 janvier 2023.

#### **Perspectives 2023 :**

- Rencontrer l'Atelier Vélo en vue de la fin des préparatifs du lancement du projet Vélo ;
- Faire valider notre enquête de soins de santé auprès de professionnels du milieu ;
- Réaliser l'enquête sur les soins de santé et analyser les résultats ;
- Développer la partie analytique de l'enquête à destination des usagers du réseau ;
- Réaliser cette dernière ;
- Reprendre les groupes de parole.

## **2.2 Préparation d'un rapport public annuel simplifié**

Considérant que les RASH (Rapports annuels simplifiés harmonisés) actuels ne comprennent que des données générales, cela ne laisse pas toujours l'occasion de bien expliquer les différentes activités menées au quotidien. Le Relais Social Urbain de La Louvière a besoin de soigner son image et celle du réseau.

Dès lors dans l'esprit d'une communication plus impactante, j'ai reçu l'autorisation d'élaborer un rapport public annuel. (Voir maquette annexe 5 – rapport annuel)

Celui-ci aura pour objectif de donner les chiffres clés pour l'année 2022, ainsi que d'évoquer brièvement les différentes actions menées par l'ensemble du réseau Louviérois et ce, à destination du grand public.

In extenso, il nous tient à cœur de faire de l'éducation permanente auprès des personnes connaissant peu le secteur social et ses réalités, ainsi que l'univers du sans-abrisme.

Le rapport de l'année 2021 n'ayant pas pu être dévoilé dans les temps, nous publierons celui dédié à l'année 2022

#### **Perspectives 2023 :**

- *Poursuivre la construction du rapport annuel 2022 ;*

## 2.3 Informatique

### 2.3.1 Site web

Lors de mon entrée en fonction et sur base de mes compétences en informatique de gestion et en infographie, j'ai suggéré de moderniser le site web, chose qui m'a été accordée.

En 2020, j'ai déjà pu effectuer un travail de remise en forme et de référencement du site web.

J'ai poursuivi cette action en depuis lors en alimentant le site, notamment au travers de la création d'une page dédiée à "Housing First La Louvière", en actualisant les photos de l'ensemble des agents.

Parallèlement à cela, je tiens également à jours le site <https://lalouvieresolidaire.be> qui faisait suite à une demande du P.S.T. de la Ville/CPAS de La Louvière afin de proposer un listing des services d'aides existants sur le territoire louviérois.

Lien du site web : <https://rsull.be>

Lien de la cartographie : <https://www.rsull.be/cartographie-des-services/>

#### ***Perspectives 2023 :***

- *Poursuivre la mise à jour du site web ;*
- *Améliorer les outils présents sur le site ;*
- *Maintenir le site [lalouvieresolidaire.be](https://lalouvieresolidaire.be) à jour.*

### 2.3.2 Application Android

Il nous a été demandé de développer une application dédiée aux Smartphones reprenant le principe de La Louvière Solidaire.

Disposant des compétences nécessaires à la mise en place d'un tel projet, j'ai pu réaliser cette dernière. Celle-ci est volontairement légère (en termes de stockage) et n'a pas besoin d'une connexion pour fonctionner (hormis les notifications). Cela permet aux usagers de pouvoir télécharger facilement l'application et de s'en servir aisément.

Voici le lien PlayStore : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.rsull.lsolidaire>

Dans cette application, nous pouvons retrouver les modules suivants :

- **Un listing des aides existantes sur le territoire**
  - Ce dernier est trié par thématique (Urgence, soins de santé, colis alimentaires, etc.) afin de faciliter la lecture des aides et les numéros de téléphones sont "cliquables" afin d'appeler directement le service souhaité.
- **Un bref descriptif des plans saisonniers**
  - Ce dernier a un but informatif afin d'expliquer aux usagers ou aux professionnels disposants de l'application ce que sont les plans saisonniers et les périodes de ces plans.
- **Une section dédiée à Younited**
  - Afin de donner plus de visibilité au projet Younited, nous avons décidé d'y ajouter une page/un module expliquant ce qu'est le projet et renvoyant vers notre page Facebook si un usager est intéressé.
- **Un système de notifications**
  - Nous avons également souhaité ajouter un système de notification via Firebase. Ce dernier permettra d'envoyer des notifications aux usagers et ce afin de les avertir en cas de fermeture exceptionnelle d'un service, d'une modification d'horaires, du lancement d'un Plan Saisonnier, etc.

#### **Perspectives 2023 :**

- Maintenir l'application fonctionnelle (régulières mises-à-jour) ;
- Envoyer les notifications afin d'avertir les détenteurs de l'application en cas d'annonces à réaliser ;
- Mettre à jour l'application lorsque cela s'avère nécessaire.

## 2.4 Younited Belgium



Depuis 2021, le projet se déroule sur le terrain synthétique du RFC Houdinois. Néanmoins en 2022, nous avons étendu nos partenariats dans la région du Centre et disposition grâce à la "Maison du Sport" du Hall Omnisports.

Nous pouvons dès lors nous entraîner durant la période du Plan Grand Froid au sein des locaux sportifs de Strey-Bracquegnies.

Par ailleurs, nous avons également commandé de nouveaux équipements pour les joueurs afin de disposer de matériel actualisé et en meilleur état.

Sur l'année 2022, nous avons eu la capacité de prendre part à l'ensemble des tournois réalisés par Younited à savoir :

- 8 décembre Molenbeek ;
- 18 octobre 2022 – Herentals ;
- 16 juin 2022 – Leuven ;
- 5 mai 2022 – Charleroi ;
- 8 mars – Tubize ;
- 4 février – Charleroi.

Enfin, une campagne de communication annuelle est mise en place et diffusée au sein du réseau lors de la relance de la nouvelle saison en septembre 2022 ;

Nous avons également procédé au recrutement de nouveaux coaches afin de compléter les équipes professionnelles. Cela a permis d'améliorer l'offre, d'éviter les absences en cas de problème, maladie, ... d'apporter du renouveau et d'éviter de surcharger les coaches déjà présents dans le projet.

De plus, des discussions ont lieu avec la Coordinatrice du projet Younited et le Président du Relais Social en vue d'envisager un partenariat avec la RAAL.

### Perspectives 2023 :

- Continuer à promouvoir le projet au sein du réseau ;
- Continuer à proposer l'activité sportive tous les jeudis ;
- Participer aux tournois ;
- Offrir tout l'équipement nécessaire pour la bonne pratique du sport ;
- Organiser des réunions avec les coaches ;

## 2.5 Divers

Au cours de l'année 2022, j'ai également eu l'occasion de réaliser diverses actions :

- La réalisation de cartes de visite pour les nouveaux agents Housing First et le Capteur Logement ;
- La réalisation d'une étude sur la présence des jeunes en rue sur les 5 dernières années ;
- Planifier la reprise des groupes de paroles au sein de la Maison d'Accueil "L'Abri" ;
- Mise en place de collaborations avec la "Donnerie du Centre" ;
- Prendre part activement au projet "Été Solidaire 2022" regroupant des jeunes et des personnes issues du monde du sans-abrisme ;

### Perspectives 2023 :

- *Réaliser au besoin des outils infographiques à destination des réseaux sociaux, des usagers ou des professionnels ;*
- *Poursuivre l'élaboration de l'enquête de soins de santé ;*
- *Diffuser l'enquête, récolter les données et les analyser.*

### 3. Conclusion

---

Après une deuxième année au sein du Relais Social Urbain de La Louvière, j'ai pu améliorer mes compétences analytiques et m'épanouir pleinement dans ma fonction.

En effet, mes tâches quotidiennes sont maîtrisées et j'ai élargi désormais mon champ d'actions.

La reprise à venir des groupes de paroles, la réalisation d'études analytiques, la participation à des projets annexes, la création de nouveaux contacts/élargissement de notre réseau, le développement d'une charte graphique, la création d'une application Android, etc. me permettent d'explorer différents aspects du poste plus en profondeur.

Celui d'un Chargé de Projets, dont l'intitulé laisse place à une myriade d'actions et de réalisations possibles.

Nous espérons que les problèmes liés au COVID sont derrière nous afin de pouvoir pleinement exploiter, encore plus en amont, les potentialités de ce poste.

**Axel PEIREMANS**

Chargé de projets au Relais Social Urbain de La Louvière

## 4. Commentaires du coordinateur

---

A l'instar de la situation observée en 2021, le chargé de projets a démontré amplement la qualité de son travail au vu de son adaptabilité au caractère multiforme de sa fonction spécifique.

La Coordination générale observe une réelle plus-value dans le travail de communication, de création d'outils et dans le solide investissement de l'agent dans les nombreuses tâches exigeantes et pointues afférentes à la fonction de rôle d'observatoire de la précarité.

Les compétences en informatique d'Axel amènent aussi de nombreux partenaires du réseau à le solliciter régulièrement lorsqu'ils ont des difficultés avec leur logiciel d'encodage.

Il veille constamment à faire évoluer les outils issus de sa propre création et offre son soutien aux opérateurs de projets, veillant aussi à rencontrer leurs besoins en matière de collecte de données de profils ainsi que des offres de services.

Très clairement, la présence de notre chargé de projets dépasse le simple cadre fonctionnel tant l'agent constitue un véritable soutien global à toute l'équipe.

En 2022, sur base de la volonté du Conseil d'administration du Relais social, après évaluation, l'agent est passé au barème A1. Cette valorisation était logique au vu du profil de l'agent et il était aussi essentiel de maintenir l'attractivité de ce poste qui a généré de nombreux départs d'agents lorsque la fonction relevait d'un barème de Baccalauréat. Notre actuel agent est le 5ème à porter le travail.

En 2022, nous avons obtenu de la Wallonie une subvention de 25 000 € dans le cadre des aides A.P.E.

# Annexes

Annexe 1 – Exemple d’outil de communication (réseaux sociaux)



**Relais Social Urbain de La Louvière**



## La Louvière Solidaire

Cette application est destinée aux personnes en grande précarité afin de retrouver localement l'ensemble des aides existantes sur La Louvière et ses environs.



**Téléchargez là dès maintenant**

[www.rsull.be](http://www.rsull.be)

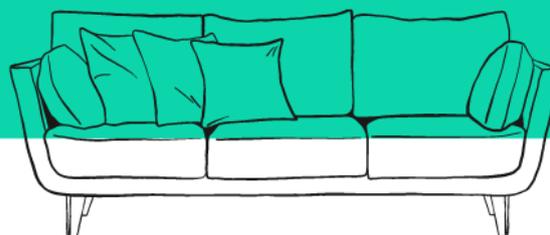


**LA LOUVIÈRE**  
vous êtes au centre de tout





## Besoin d'un lieu pour passer la journée au chaud ?



**Plan Grand Froid 2022-2023**

### **Le Centre d'accueil de jour "L'Etape" Picardie Laïque**

Rue Edouard Anseele 107 - 7100 La Louvière

064/22 62 07

Du lundi au vendredi de 8h45 à 20h30

1 week-end sur 2 : Samedi de 12h30 à 20h30 et Dimanche de 13h30 à 20h30

L'autre week-end : Samedi et dimanche de 10h00 à 15h00.



**EN PÉRIODE DE GRAND FROID, LA VIGILANCE C'EST L'AFFAIRE DE TOUS**

## PLAN GRAND FROID 2022-2023

**VOUS SOUHAITEZ FAIRE UN DON MAIS VOUS NE SAVEZ PAS À QUI VOUS ADRESSER ?**

### Pour les dons de vêtements

**Le Vesti bulle des Magasins Citoyens (C.P.A.S. de La Louvière)**  
Rue Hamoir, 56 à 7100 La Louvière 064/23.60.10

### Pour les dons alimentaires non périssables (pâtes, riz, sel, sucre, farine, boîtes de conserve, ...)

**La Maison Croix-Rouge de La Louvière-Le Roeulx**  
Chaussée Paul Houtart, 314 à 7110 Houdeng-Goegnies 064/21.66.81

**L'ASBL Utopie (Banque alimentaire)**  
Rue des Rivaux, 109 à 7100 La Louvière 064/22.46.48

**Les petits Paniers du Cœur**  
Rue Hallez, 7 à 7100 Trivières 064/54.09.07 - 0496/95 78 48

### Pour les dons de matériel d'hygiène

**Relais Santé**  
Rue du Moulin 79, 7100 La Louvière 064/88 52 87

**Coordination générale du Relais Social Urbain de La Louvière**  
Place de la Concorde, 15 à 7100 La Louvière 064/88.51.89

**Le Vestibule des Magasins Citoyens (C.P.A.S de La Louvière)**  
Rue Hamoir, 56 à 7100 La Louvière 064/23.60.10

POUR PLUS D'INFORMATIONS, LE RELAIS SOCIAL URBAIN DE LA LOUVIÈRE SE FERA UN PLAISIR DE VOUS RÉPONDRE AU 064/88.51.91 OU VIA LA PAGE FACEBOOK DU MÊME NOM, WWW.RSULL.BE



### Pour les dons en espèce

**Soutenir l'abri de nuit et le centre de jour de Picardie Laïque A.S.B.L.**  
064/55.90.05  
BE90 0011 2125 5332

**Soutenir la Maison Croix-Rouge La Louvière-Le Roeulx - Bar à soupe et services d'aide aux démunis**  
0498/ 65 82 81  
BE06 2710 0088 1722

**Pour l'A.S.B.L. Utopie - vestiaire, Coup de pouce, etc...**  
064/22.46.48  
BE22 1420 5279 9347

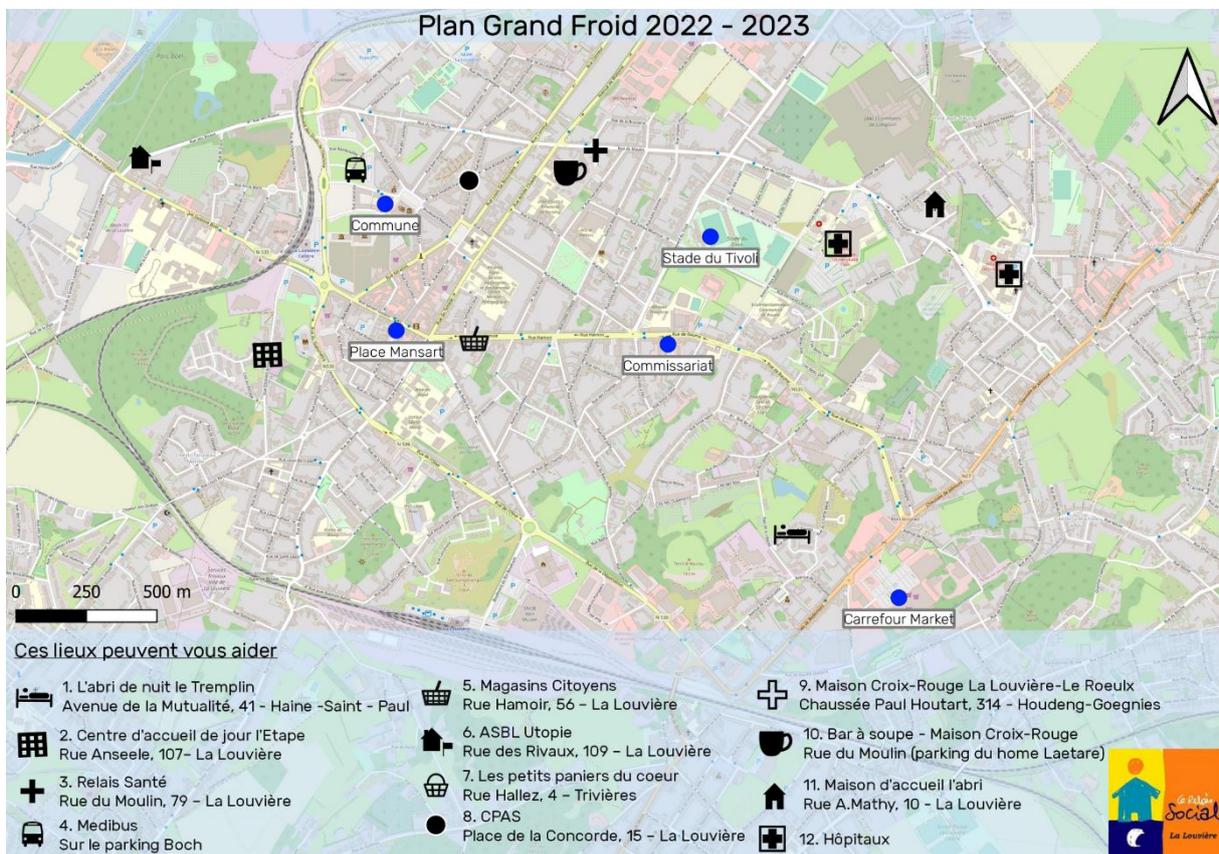
### Pour les offres de volontariat

**Médecins du Monde (Médecin, infirmier(e), agents administratifs ou de profil paramédical)**  
02/225.43.17

**La Maison Croix-Rouge de La Louvière-Le Roeulx**  
Chaussée Paul Houtart, 314 à 7110 Houdeng-Goegnies 064/21.66.81

**L'ASBL Utopie**  
Rue des Rivaux, 109 à 7100 La Louvière 064/22.46.48

**Le Relais de Picardie Laïque**  
Rue de La Loi, 20 à 7100 La Louvière 064/55.90.05



### Besoin d'une orientation, d'un accompagnement en rue ?

#### **Educemobiles du C.P.A.S. de La Louvière**

0476/94.34.60 - 0476/94.08.26 - 0471/49.99.95  
Le Relais Santé organise également des maraudes en rue.

### Situation d'urgence sociale ?

#### **Dispositif d'Urgence Sociale du C.P.A.S.**

De 8h30 à 16h30 :  
064/88.52.14 ou 064/77.38.44 ou 064/88.51.76  
Hors heures de bureau : 0800/120.14

### Besoin de s'abriter la nuit ?

#### **L'Abri de nuit « Le Tremplin »**

Accueil en soirée à 21h00.  
Avenue de la Mutualité 41 à 7100 Haine -Saint -Paul  
064/54.84.45

### Besoin de trouver un hébergement collectif ?

#### **La Maison d'accueil « L'Abri »**

Rue Mathy, 10 à 7100 La Louvière  
064/21.58.72  
(Accueil sur rendez-vous)

### Besoin de soins en santé ?

#### **Relais Santé**

Accès du lundi au vendredi de 9h à 13h.  
Rue du Moulin, 79 à 7100 La Louvière

Consultation médicale sur inscription tous les  
jeudis en collaboration avec Médecins du Monde.

#### **Médibus**

Chaque samedi de 15h à 18h.  
rue Copenhague (à proximité de la Gare du Centre).  
Un "Comptoir d'échange" est également disponible.

**EN CAS D'URGENCE  
APPELEZ LE 112**

### LE RELAIS SOCIAL URBAIN DE LA LOUVIÈRE

Place de la Concorde 15  
7100 La Louvière

064/88.51.89

[www.rsull.be](http://www.rsull.be)

# PLAN GRAND FROID 2022- 2023

Avec le soutien de



Wallonie



**LA LOUVIÈRE**  
Vous êtes au centre de tout

EDITEUR RESPONSABLE D. DEBELLE  
NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE

## Annexe 3 – Outils plan canicule

**PLAN CANICULE 2022**

# BESOIN D'UNE DOUCHE ?

**Relais Santé**  
Accès du lundi au vendredi de 9h à 13h.  
Rue du Moulin, 79 à 7100 La Louvière  
064/54.02.18

**Les Magasins Citoyens**  
Du lundi au vendredi de 9h à 18h et le samedi de 9h à 17h.  
Rue Hamoir, 56 à 7100 La Louvière  
064/23.60.10

**L'Abri de nuit « Le Tremplin »**  
Accueil en soirée à 21h00.  
Avenue de la Mutualité, 41 à 7100 Haine -Saint -Paul  
064/54.84.45

Avec le soutien de  
  
Wallonie

 LA LOUVIÈRE  
Pour tout ce que vous avez besoin

 le Réseau Social  
La Louvière

RELAIS SOCIAL URBAIN DE LA LOUVIÈRE

## APPEL AUX DONS

Pour pouvoir couvrir les besoins des personnes en grande précarité, le Relais Social a besoin de :

- T-Shirts ; 
- Casquettes ; 
- Sous-vêtements ; 
- Chaussettes; 
- Crème solaire ; 
- Après solaire. 

Vous pouvez déposer les dons à l'accueil du CPAS du lundi au vendredi de 8h00 à 16h30 en mentionnant le Relais Social Urbain de La Louvière

Adresse : Place de la Concorde, 15 - 7100 La Louvière



### Ce que je dois éviter de faire



De rester sous une tente ;



D'aller dans une piscine extérieure, un étang ou la mer ;



De rester en forêt ou sur un teruil ;



De rester près d'une haute structure (arbre, grue, poteau).

## Le Relais Social Urbain de La Louvière

Place de la Concorde 15  
7100 La Louvière

064/88 51 89  
secretariat@rsull.be

[www.rsull.be](http://www.rsull.be)

## S.O.S. ORAGES

Comment se protéger de la foudre?

### Le Relais Social Urbain de La Louvière

Place de la Concorde 15  
7100 La Louvière

064/88 51 89  
secretariat@rsull.be

[www.rsull.be](http://www.rsull.be)

LA LOUVIÈRE  
1835 1860 ou centre de tout





The poster features a central soccer ball on a black silhouette of a person, set against a red background with decorative yellow and blue curved lines and circles. The text is in white and yellow.

**2022**

**YOUNITED**

**Saison 2022-2023**

Younited Belgium est un projet football destiné aux personnes en grande précarité garantissant l'accès au sport gratuitement à toute personne désireuse de faire partie d'une équipe. Nous nous entraînons une fois par semaine et prenons part aux tournois organisés en Belgique tout au long de l'année.

**Intéressé(e) ?**

Contactez-nous sur la page Facebook du Relais Social Urbain de La Louvière pour en savoir plus





**RELAIS SOCIAL  
URBAIN LA  
LOUVIÈRE**

**RAPPORT ANNUEL 2021**

**LA LOUVIÈRE**  
vous êtes au centre de tout



Avec le soutien de  
la   
**Wallonie**

## Annexe 6 – carte de visite

