

RAPPORT D'ACTIVITÉS CHARGÉ DE PROJETS 2025

AXEL PEIREMANS



*Centralité autour de l'utilisateur
Fraternité dans l'action*

Place de la Concorde 15 à 7100 La Louvière
☎ 064/88 51 89
☎ 064/88 51 98
✉ secretariat@rsuli.be

Avec le soutien de la

Wallonie

LA LOUVIÈRE
vous êtes au centre de tout

Table des matières

Table des matières.....	5
1. Les missions du chargé de projets	1
1.1 Contextualisation	1
1.2 Rappel des objectifs fixés à l'agent pour l'année 2025.....	3
1.2.1. Participation à des colloques et conférences.....	3
1.2.2. Formation et articulations avec la pratique	3
1.2.3. En matière d'animations avec le réseau	3
1.2.4 Au niveau des plans saisonniers	4
1.2.5 En ce qui concerne le rôle de l'observatoire de la précarité.....	4
1.2.6. En ce qui concerne la Coordination du projet Younited Belgium (Ex Belgium Homeless-Cup)	5
1.2.7 Pour ce qui touche à la communication	5
2. Réalisations au cours de l'année 2025.....	6
2.1 Travail de concertation	6
2.2 Informatique	16
2.3 Younited Belgium	18
3. Conclusion	19
4. Commentaires du coordinateur	20
Annexe 1 – Exemple d'outil de communication (réseaux sociaux)	21
Annexe 2 – outils PGF	23
Annexe 3 – Outils plan canicule.....	25
Annexe 4 – Younited.....	27

1. Les missions du chargé de projets

1.1 Contextualisation

En septembre 2014, la fonction de « chargé de projets » a été mise en place au sein de la Coordination générale, réorientant celle « d'agent d'implémentation » plus afférente aux actions mises en place suite à l'étude sur les freins à l'accès à l'hébergement et à l'accueil d'urgence des grands précarisés.

Les tâches ont été définies selon le niveau de travail au sein du réseau :

- Avec les professionnels des services partenaires ;
- Avec les usagers.

Missions avec les professionnels du réseau	
Tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale	- Via utilisation d'un logiciel, récolte des statistiques d'utilisation des services et de profil des usagers auprès des partenaires du réseau - Traitement de ces données selon les normes de l'IWEPS ; - Etablissement de graphiques, fixation des tendances sur base des comparatifs annuels ; - Rédaction de rapports d'analyse ; - Présentation au sein des différentes instances du Relais Social.
Gestion du projet socio-sportif « Younited Belgium »	- Veiller à l'encadrement de l'équipe locale de football des sans-abri ; - Organiser avec les opérateurs du réseau, les entraînements et participations aux tournois. Coordonner la logistique du matériel ; - Le cas échéant, recherche de moyens.
Travail de concertation transversale	D'assurer et soutenir un travail de concertation transversale en lien avec des problématiques sociales soulevées par les professionnels du réseau. En collaboration avec le Coordinateur général, mise en place de concertations en lien avec des problématiques soulevées sur le terrain et rapportées au Relais Social – Détermination de stratégies spécifiques, d'actions ou rôle de relais au niveau politique ;
Travail de communication	<u>Assurer un travail de communication sur les différentes activités :</u> - Assurer le soutien des plans saisonniers (Plan Grand Froid, Plan Canicule) : Mise à jour des outils de communication, cartographies et soutien à la réflexion sur les procédures, ... ; - Alimenter et réactualiser les outils informatifs - Assurer la diffusion des informations utiles via le site internet du Relais Social et sa page Facebook.
Travail d'animation avec le réseau	Créer, organiser des visites institutionnelles, inviter des représentants de structures – Aller vers les expériences novatrices ;

Missions avec les usagers du réseau	
Espace d'expression collective	Dans le cadre de la création d'un espace d'expression collective pour les bénéficiaires/usagers afin de leur permettre de participer au processus d'évaluation En étroite collaboration avec les travailleurs sociaux de la Maison d'accueil « L'Abri » : poursuivre l'animation des groupes de parole des hébergés sur base de leurs attentes spécifiques en évoluant vers des actions concrètes ; - Réfléchir à une méthode spécifique permettant d'aller à la rencontre des sans-abri et d'évaluer leur ressenti par rapport à ce qui existe sur La Louvière en ce qui concerne l'offre des services – recueillir les témoignages et attentes, le cas échéant.

Ces 7 missions s'inscrivent dans une dynamique de soutien au travail déjà mis en place.

En outre, sur base de mon profil de master en ingénierie et action sociales, ainsi que fort de plusieurs années en informatique de gestion et d'infographie, d'autres missions m'ont été attribuées en vue d'aider les professionnels du réseau.

- *La gestion des différents outils informatiques :*
 - *Gestion du Site Web ;*
 - *Gestion du serveur interne ;*
 - *Gestion informatique globale du RSULL ;*
 - *Développement et maintien d'une application « La Louvière Solidaire » ;*

1.2 Rappel des objectifs fixés à l'agent pour l'année 2025

1.2.1. Participation à des colloques et conférences

Le 15 septembre 2025, l'agent a pu participer à un colloque à Ecaussinnes intitulé : « Pauvreté, santé et grande richesse : comprendre, agir, réguler » dont la thématique était :

« La pauvreté est omniprésente dans l'espace public. On en parle beaucoup, mais, finalement, on lui consacre assez peu de moyens. Cette contradiction interroge la sincérité et l'efficacité de nos décisions politiques. »

Le rôle des CPAS se trouve également questionné. Sont-ils de véritables acteurs de la lutte contre la pauvreté ou de simples outils de régulation sociale ? Leur mission consiste-t-elle à sortir les personnes de la pauvreté ou à gérer la précarité sans nécessairement la réduire ?

La pauvreté est aussi un déterminant majeur de la santé. Elle fragilise les parcours de vie, réduit l'espérance de vie et aggrave les inégalités d'accès aux soins. Elle a également un genre car les femmes sont aujourd'hui les plus touchées.

Mais réfléchir à la pauvreté sans interroger la richesse est illusoire. Peut-on sérieusement lutter contre la pauvreté sans questionner la concentration des richesses et envisager leur régulation ? La pauvreté et la grande richesse sont les deux faces d'une même réalité sociale qu'il faut penser ensemble. »

1.2.2. Formation et articulations avec la pratique



L'agent a pu participer à une formation Younited du lundi 8 septembre au mardi 9 septembre intitulée : « Coach the Coach ». L'objectif ici étant d'informer les coachs sur les bonnes pratiques, renforcer les liens entre les différents coachs etc.

1.2.3. En matière d'animations avec le réseau

La principale perspective qui était inscrite au cahier des objectifs 2025 visait à poursuivre le travail de sensibilisation à la culture pour les hébergés de la maison d'accueil "L'Abri".

Le contexte de crise pandémique avait généré la suspension de toute activité de ce type, conformément aux recommandations sociosanitaires.

L'année 2024 a vu la réorientation de ce projet. Nous avons ainsi arrêté ce projet, dont les bénéficiaires ne souhaitaient plus prendre part.

L'agent a ainsi pu réorienter cette énergie vers les animations dédiée au Housing First – Affiliation Sociale tout au long de l'année.

1.2.4 Au niveau des plans saisonniers

Les objectifs fixés pour l'année 2025 étaient :



- Mise à jour annuelle des informations des différents outils disponibles ;
- Créer de nouveaux outils/les actualiser ;
- Poursuivre la récolte des données hivernales permettant la constitution d'une évaluation mensuelle durant le PGF et étayer l'évaluation finale ;
- Apporter des ajustements au logiciel si nécessaire et tester son efficacité.

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations. (2.1.1)

1.2.5 En ce qui concerne le rôle de l'observatoire de la précarité

Concernant cet objectif, il consiste en :

- Poursuivre l'aide à la tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale (tenue des statistiques d'utilisation et de profil) ;
- Traiter les données et fixer les tendances ;
- Analyser les données récoltées ;
- Identifier de possibles ajustements techniques du logiciel.

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations. (Voir 2.1.2)

1.2.6. En ce qui concerne la Coordination du projet Younited Belgium (Ex Belgium Homeless-Cup)

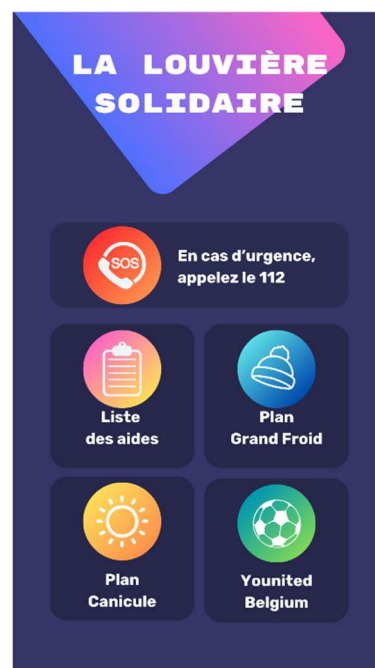
Cette année 2025, le projet local a pris part à l'ensemble des tournois proposés par Younited et réalisé un entraînement chaque semaine à la RAAL (hors congés scolaires, ne pouvant occuper l'espace systématiquement).

Fin 2025 aura cependant vu la fin du projet local Younited en novembre 2025. L'agent étant en maladie à la suite d'une opération, personne ne pu prendre le relais à plein temps.

1.2.7 Pour ce qui touche à la communication

Par communication nous entendons :

- D'une part en mettant à jour dès que nécessaire le site ;
 - Lien : <https://rsull.be>
- La création des visuels marquants pour toucher la population ;
- La bonne tenue de la page Facebook :
 - Répondre aux messages des citoyens/usagers ;
 - Communiquer régulièrement ;
 - Diffuser les informations publiques liées aux plans saisonniers, aux partenaires, etc.
- Le maintien à jour et la diffusion de notifications sur l'application « La Louvière Solidaire » :



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.rsull.lsolidaire&hl=fr&gl=US>

Nous développons le travail réalisé dans cet axe dans la seconde partie, dédiée aux réalisations.



2. Réalisations au cours de l'année 2025

2.1 Travail de concertation

2.1.1 Plans saisonniers

Il s'agit ici de soutenir le bon déroulement des plans saisonniers en :

- Participant aux réunions ;
- Apportant des réflexions et analyses sur les tendances communes rapportées ;
- Procédant à la mise à jour des outils et cartographies ;
- Créant de nouveaux outils à destination des usagers et des professionnels ;
- Réalisant des réflexions sur les procédures, l'évolution et la dynamique du réseau ;
- Procédant à la récolte des données statistiques hivernales, en nourrissant les évaluations et en mettant en exergue des tendances.

Le 22 janvier 2025, j'ai pu participer à l'évaluation intermédiaire du PGF 2024-2025. L'objectif étant de faire le point sur la situation dans les différents services et de présenter les différentes tendances que j'ai pu réaliser en amont sur base des données statistiques préalablement fournies.

Le 23 avril 2025, nous avons organisé l'évaluation finale du PGF 2024-2025. Le but est d'y faire le bilan de l'ensemble du PGF avec l'ensemble des services et d'y présenter les différentes tendances globales réalisées par l'agent.

Le 13 octobre 2025, j'ai participé à une réunion préparatoire au PGF 2025-2026. Cette réunion ayant pour objectif de préparer ou adapter le Plan Grand Froid via la rédaction commune du cahier des charges.

Dans un second ordre, elle avait pour but :

- D'entendre les adaptations proposées par les professionnels ;
- De présenter les outils de communication déjà réalisés ;
- *De définir les procédures de dons ;*
 - *(Ce qui est accepté, à qui il doit être dispatché, etc.) ;*
- Etc.

Notons que toutes les tendances sont reprises avec les analyses statistiques dans les rapports finaux des plans hivernaux. Consultables sur notre site : <https://www.rsull.be/client-testimonials/>

Durant le Plan Grand Froid et le Plan Canicule, nous avons pu :

A. Faire des mises à jour des informations des différents outils

J'ai pu remettre en application mes différents atouts afin de préparer de nouveaux outils ou d'actualiser l'existant.



Nous y retrouvons :

- Des cartographies ;
- Des flyers ;
- Des outils de communication à destination des réseaux sociaux ;
- Un « relifing » des outils existants (design, pictogrammes, etc.) afin d'en améliorer la lisibilité et de garder un aspect actuel aux outils PGF.

J'ai également pris le temps de contacter l'ensemble des partenaires afin de m'assurer que les informations reprises dans nos documents soient encore d'actualité.

Dès lors, il était essentiel que le fond et la forme soient tout aussi réussis pour que les outils soient efficaces.



B. De préparer une communication à destination du public Louviérois



Création d'outils adaptés (bonne visibilité sur smartphone et pc) présentant l'ensemble des aides existantes sur le territoire Louviérois et comment les contacter.

Cette actualisation des outils a pour objectif de toucher plus de personnes.

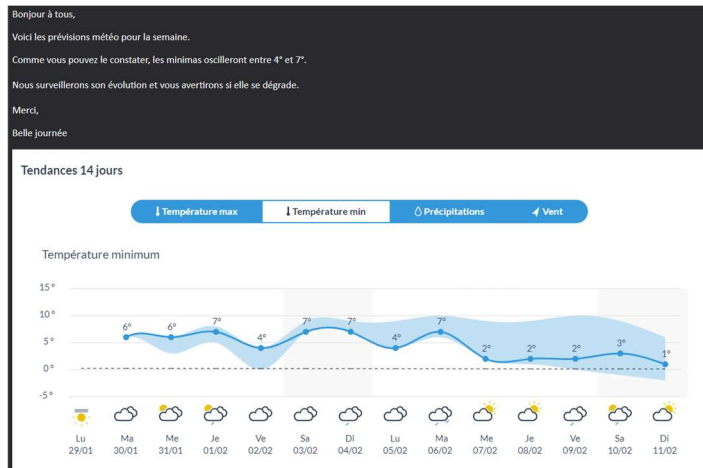
Mais également de conscientiser la population à une problématique grandissante et à l'ère des réseaux sociaux, il est essentiel de mettre en place une communication forte et adaptée.

Nous avons pu constater une retombée plus importante quant à la reconnaissance de la page Facebook pour les citoyens Louviérois. En effet, nous avons pu toucher 29 541 utilisateurs et généré 598 interactions à nos publications (les interactions sur les partages sont comptabilisées).

C. De gérer la communication interne et externe

Cela se manifeste à travers la :

- *Diffusion chaque semaine du bulletin météo prévisionnel afin d'informer au mieux nos services de 1^{ère} ligne ;*
- *Diffusion des infos utiles liées au Plan Grand Froid via nos canaux de communication (page Facebook, site Internet, mails, ...).*



D. De récolter des données hivernales et constitution d'un rapport mensuel

Chaque début de mois, il était indispensable de récolter les données quantitatives et qualitatives des différents projets afin d'en constituer un rapport d'évaluation.

Depuis le 1^{er} janvier 2017, le RSULL utilise son propre logiciel informatique. Néanmoins, ce dernier montre quelques limites et dès lors, par mesure de sécurité, j'ai créé différents tableaux analytiques pour pérenniser cette récolte d'informations. Ces derniers sont toujours employés et continuellement revus afin de mieux répondre aux prérequis de l'IWEPS et de la Région Wallonne.

A ces missions s'ajoutent :

- *La participation à toute réunion liée à la bonne gestion du Plan Grand Froid (réunions de crise, évaluation intermédiaire et évaluation finale) ;*
- *La mise en exergue des tendances (réalisation des graphiques, tendances, tableaux, comparatifs sur plusieurs années, ...) ;*
- *Réflexions sur les procédures ;*

Perspectives 2026 :

- *Poursuivre la mise à jour des informations des différents outils disponibles ;*
- *Créer de nouveaux outils en fonction des besoins des professionnels et d'une professionnalisation de la communication du RSULL ;*
- *Poursuivre la récolte des données hivernales permettant la constitution d'une évaluation mensuelle durant le PGF ;*
- *Assister aux réunions des plans grands saisonniers (préparatoire, intermédiaire et finale) ;*
- *Dispatcher l'ensemble des dons reçus par des particuliers/ des structures associatives et continuer de créer des contacts en vue d'obtenir un afflux continu de dons.*

2.1.2 Rôle d'observatoire de la précarité

2.1.2.1 Outils liés à la récolte de données IWEPS

Le 20 octobre 2020, j'ai eu l'occasion d'encadrer une formation dispensée par CovServices, concernant l'utilisation du logiciel à l'attention des professionnels du réseau, chargés de l'encodage. Cet événement a permis aux professionnels de poser des questions pratiques et techniques.

Cela m'a permis d'entamer une réflexion sur le logiciel et ses limites.

Exemple : l'absence d'interconnexions pointues entre les modules d'analyse de profil et ceux relatifs aux données d'utilisation. Ces derniers étant complètement distincts et non imbriqués, cela génère des erreurs.

Dès lors, une première analyse réflexive fut mise en place en 2020 au travers d'une cartographie mentale.

Depuis lors, nous travaillons à l'amélioration continue de cette dernière, notamment au travers de rencontre avec CovServices ou d'échanges mails.

Parallèlement à cette réflexion et en prévision des statistiques à fournir à l'IWEPS pour l'année 2023, un travail de récolte de données fut mené.

Cela se matérialise au travers de contacts mails et de rencontres avec les professionnels du réseau afin de s'assurer de la bonne réception des données chaque mois et de pouvoir les valider.

En 2022 nous avons pu développer un cahier des charges en vue de l'amélioration de cet outil de récoltes de données. L'objectif étant de viser l'efficacité de l'application et de permettre un « meilleur encodage », c'est-à-dire : faciliter ce dernier, éviter les doublons, permettre des exportations de données, permettre une exportation des données spécifiques pour les services chargés de réaliser un R.A.S.H., etc.

En 2023, nous entrons dans la phase de présentation des premières versions. Celles-ci devaient encore être remaniées afin d'atteindre plus d'efficacité.

Concernant le travail même sur les données, l'agent a pu travailler tout au long de l'année 2024 afin de pouvoir récolter et traiter les données. Les demandes de l'IWEPS ont ainsi pu être traitées efficacement et rapidement.

En effet, selon le calendrier de l'IWEPS :

- Nous recevons la première semaine de février le « fichier de référence des services » permettant de générer les différents questionnaires. Nous devons nous assurer de la valider des informations contenues ;
- Nous recevons ainsi fin février, les différents questionnaires à compléter. Nous avons un délai jusqu'à début avril pour l'encoder.
- Enfin nous devons vérifier les incohérences (si il y en a) qui ont été repérées par l'IWEPS.

Perspectives 2026 :

- Poursuivre l'aide à la tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale (tenue des statistiques d'utilisation et de profil) ;
- Traiter des données et fixer des tendances ;
- Analyser les données ;
- *Poursuivre l'amélioration du logiciel avec CovServices.*

2.1.2.2 Gestion des nouveaux projets

En cette année 2025, nous avons souhaité développer/repris plusieurs projets :

1. Une enquête sur les soins de santé

Nous avons souhaité faire suite à l'enquête de 2008 réalisée à La Louvière et axée sur l'accès à la santé sur l'entité.

Dès lors, nous avons travaillé à l'élaboration d'une enquête en deux volets : la santé et la santé mentale/assuétudes. Cette dernière posant régulièrement question auprès des professionnels du réseau.

A cela, nous avons également construit une méthode d'analyse des résultats basée sur divers ouvrages de « Méthodologie de la recherche sociale » notamment les écrits de Luc Van Campenhoudt, Jacques Marquet, Raymond Quivy. Cela a pour but d'objectiver notre enquête et de donner une ligne directrice dans notre étude.

Ce projet est toujours en attente de lancement. En effet, l'agenda du chargé de projets ne permettait pas de réaliser l'enquête en 2024, une priorité ayant été accordée au travail relatif au questionnaire de « satisfaction des usagers » et à l'annonce des résultats des dénombrements opérés en collaboration avec la Fondation Roi Baudouin et l'UCL.

2. Une enquête à destination des bénéficiaires

Celle-ci a pour objectif de répondre à une question : « Quel est le ressenti des bénéficiaires vis-à-vis de notre réseau d'aide ? ». Nous avons dès lors établi une sorte d'enquête de satisfaction n'ayant pas pour but de critiquer l'existant, mais de mettre en lumière les manquements perçus par les usagers ou encore de souligner les points forts de l'offre du réseau.

Nous sommes actuellement dans la phase de collecte de données au travers d'enquêtes réalisées par l'équipe du RSU auprès des bénéficiaires dans les structures du réseau.

3. Journal des locataires

Nous avons mis en place un « journal des locataires » dans le cadre du projet Housing First. En effet, via les compétences en infographie et la casquette « Chargé de Projets », il semblait logique que je développe cette tâche.

Ce projet est uniquement à destination des usagers Housing First et contient les informations suivantes :

- Un retour sur chaque animation réalisée par Housing First (affiliation sociale) ;
- Les photos des différentes activités ;
- Un calendrier des prochaines assemblées des locataires et des activités d'affiliation sociale HF ;
- Un calendrier des anniversaires ;
- Une page informative sur les services du réseau pouvant apporter une aide aux usagers ;
- ...

Edition #1

OCTOBRE 2023

JOURNAL DES LOCATAIRES

Housing First



Dans cette première édition du journal des locataires, vous allez retrouver quelques photos de notre barbecue et un explicatif de l'assemblée des locataires, ainsi que son agenda.

Le calendrier des prochaines activités et anniversaires se trouvent à la fin.

Bonne lecture à tous.

L'équipe Housing First.

>>> P1-5
LE BARBECUE
HOUSING FIRST

>>> P6
L'ASSEMBLEE
DES LOCATAIRES

>>> P7-8
ACTIVITÉS/
ANNIVERSAIRES

>>> P9-12
FOCUS/JEUX



4. Groupe de parole et animations HF – Affiliation sociale

Afin de pouvoir gérer le volet « communication » et « Journal des locataires », j'ai pu assister aux assemblées en binôme afin de pouvoir y prendre des photos, récolter des récits de vie et télécharger l'équipe Housing First afin de libérer un de leurs agents.

L'intérêt du binôme est de pouvoir gérer plus aisément le groupe et les conflits potentiels.

L'intérêt de ces activités est réel selon moi. En effet, bien que parfois peu nombreux aux assemblées, nous ressentons clairement qu'il est important pour certains. Cela peut permettre de briser l'isolement social et d'évoluer dans un autre cadre que celui habituellement connu par les usagers



J'ai pu ainsi prendre parts aux activités suivantes :

- 28 janvier : Assemblée des locataires (2 personnes)
- 7 février : Assemblée des locataires (6 personnes)
- 11 février : Assemblée des locataires (1 personne)
- 13 février : Raclette Inter'HF à Namur (3 personnes)
- 21 février : Assemblée des locataires (6 personnes) ;
- 7 mars : activité potager (1 personnes) ;
- 11 mars : Assemblée des locataires (2 personnes) ;
- 14 mars : Activité potager (2 personnes) ;
- 21 mars : Activité potager (3 personnes) ;
- 25 mars : Assemblée des locataires (3 personnes) ;
- 28 mars : Activité potager (2 personnes) ;
- 29 mars : Activité InterHF à Namur festival Namur is a Joke (5 personnes) ;
- 3 avril : Activité InterHF à Bruxelles (3 personnes) ;
- 4 avril : Activité potager (2 personnes) ;
- 8 avril : Festival « St bern'art Festival » (2 personnes) ;
- 11 avril : Activité potager (1 personne) ;
- 11 avril : Assemblée des locataires (6 personnes) ;
- 9 mai : Activité potager (1 personne) ;
- 13 mai : Assemblée des locataires (2 personnes) ;
- 23 mai : Activité potager (2 personnes) ;
- 3 juin : Assemblée des locataires (2 personnes) ;
- 6 juin : Activité potager (1 personne) ;
- 13 juin : Activité potager (1 personne) ;
- 17 juin : Assemblée des locataires (4 personnes) ;

- 20 juin : Activité potager (2 personnes) ;
- 27 juin : Activité festive (8 personnes) ;
- Du 2 juillet au 4 juillet : Séjour à Chevetogne (4 personnes) ;
- 11 juillet : Activité potager (1 personne) ;
- 1 août : Activité potager (1 personne) ;
- 9 septembre : Activité pêche (5 personnes) ;
- 12 septembre : Activité potager (1 personne) ;
- 8 octobre : Activité cinéma (4 personnes) ;
- 7 novembre : Activité potager (1 personnes) ;
- 14 novembre : Assemblée des locataires (3 personnes) ;
- 19 novembre : Cinéma (5 personnes) ;
- 10 décembre : Activité à Bruges (5 personnes) ;
- 19 décembre : Repas de Noël (10 personnes) ;

Perspectives 2026 :

- Relancer l'Atelier Vélo en vue de la fin des préparatifs du lancement du projet Vélo ;
- Analyser les résultats l'enquête à destination des usagers du réseau ;
- Réaliser les journaux des locataires ;
- Co-animer les groupes de parole et animations HF et réaliser la com' ;

2.2 Informatique

2.2.1 Site web

Lors de mon entrée en fonction et sur base de mes compétences en informatique de gestion et en infographie, j'ai suggéré de moderniser le site web, chose qui m'a été accordée.

En 2020, j'ai déjà pu effectuer un travail de remise en forme et de référencement du site web.

En 2025, nous avons débuté une importante mise à jour du contenu du site web. Nous poursuivrons cette mise à jour en 2026.

J'ai poursuivi cette action en depuis lors en alimentant le site, notamment au travers de la création d'une page dédiée à "Housing First La Louvière", en actualisant les photos de l'ensemble des agents.

Parallèlement à cela, je tenais également à jour le site <https://lalouvieresolidaire.be> qui faisait suite à une demande du P.S.T. de la Ville/CPAS de La Louvière afin de proposer un listing des services d'aides existants sur le territoire louviérois.

Lien du site web : <https://rsull.be>

Lien de la cartographie : <https://www.rsull.be/cartographie-des-services/>

Perspectives 2026 :

- *Poursuivre la mise à jour du site web ;*
- *Améliorer les outils présents sur le site ;*
- *Maintenir la cartographie des services à jour ;*
- *Maintenir le site lalouvieresolidaire.be à jour.*

2.2.2 Application Android

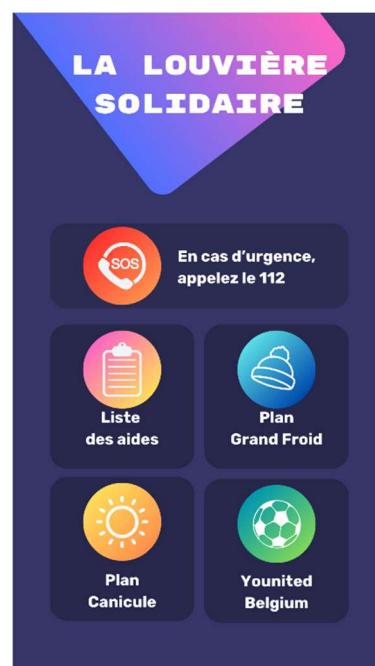
En 2022, nous a été demandé de développer une application dédiée aux Smartphones reprenant le principe de La Louvière Solidaire.

Disposant des compétences nécessaires à la mise en place d'un tel projet, j'ai pu réaliser cette dernière. Celle-ci est volontairement légère (en termes de stockage) et n'a pas besoin d'une connexion pour fonctionner (hormis les notifications). Cela permet aux usagers de pouvoir télécharger facilement l'application et de s'en servir aisément.

Voici le lien PlayStore : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.rsull.lsolidaire>

Dans cette application, nous pouvons retrouver les modules suivants :

- **Un listing des aides existantes sur le territoire**
 - Ce dernier est trié par thématique (Urgence, soins de santé, colis alimentaires, etc.) afin de faciliter la lecture des aides et les numéros de téléphones sont "cliquables" afin d'appeler directement le service souhaité.
- **Un bref descriptif des plans saisonniers**
 - Ce dernier a un but informatif afin d'expliquer aux usagers ou aux professionnels disposants de l'application ce que sont les plans saisonniers et les périodes de ces plans.
- **Une section dédiée à Younited**
 - Afin de donner plus de visibilité au projet Younited, nous avons décidé d'y ajouter une page/un module expliquant ce qu'est le projet et renvoyant vers notre page Facebook si un usager est intéressé.



L'objectif en 2025 fut d'améliorer l'application et de maintenir à jours les données y étant conservées.

Perspectives 2026 :

- Maintenir l'application fonctionnelle (mises-à-jour régulières) ;
- Mettre à jour l'application lorsque cela s'avère nécessaire.

2.3 Younited Belgium



Depuis 2021, le projet se déroulait sur le terrain synthétique du RFC Houdinois. Néanmoins en 2022, nous avons étendu nos partenariats dans la région du Centre et disposition grâce à la "Maison du Sport" du Hall Omnisports.

En 2023, nous avons pu bénéficier d'une nouvelle collaboration avec la RAAL.

Dès lors, nous avons pu poursuivre l'entraînement sur

leurs terrains et disposons de matériel adapté, d'un suivi et d'une collaboration bénéfique et sereine. Nous avons également pris part à une réunion au sein des locaux de la RAAL le 6 aout 2025.

Au cours de l'année 2025, nous avons réalisé 25 entraînements et participer à l'ensemble des tournois, à savoir :

- 18 février 2025 – tournoi à Charleroi ;
- 22 avril 2025 – tournoi à la Raal ;
- 19 juin 2025 – tournoi final à Tubize ;
- 9 octobre 2025 – tournoi à Nivelles.

Néanmoins, le projet a progressivement rencontré des difficultés structurelles. La moyenne de participation est restée faible, oscillant autour de 2 joueurs par séance, malgré les efforts de recrutement déployés pour élargir le groupe et renforcer le cadre nécessaire au bon déroulement de l'action. Ces tentatives sont malheureusement restées infructueuses.

Dans ce contexte, et au vu des obligations et pressions toujours plus croissantes pesant sur cette action, il n'a pas semblé opportun de continuer à y investir autant de ressources pour un nombre de bénéficiaires aussi restreint. L'absence prolongée de l'agent chargé du projet – en maladie à la suite d'une opération – n'a pas permis d'assurer sa continuité, aucun remplacement n'ayant pu être organisé. Le projet s'est donc définitivement arrêté en novembre 2025.



3. Conclusion

Cinq ans. C'est le temps qu'il m'a fallu pour mesurer pleinement la richesse de ce métier de Chargé de Projets au Relais Social Urbain de La Louvière. Cinq années qui m'ont vu grandir, douter parfois, mais surtout m'épanouir dans un environnement où l'humain reste au centre de chaque décision.

Les premiers mois, je l'avoue, furent intenses. Appréhender les rouages d'une structure aussi vivante, comprendre les attentes des partenaires, trouver ma place au sein d'une équipe déjà soudée – tout cela demandait du temps et de l'énergie. Mais progressivement, j'ai apprivoisé mes missions, gagné en efficacité, et surtout dégagé l'espace mental nécessaire pour explorer des territoires nouveaux.

Le journal des locataires en est le parfait exemple. Ce qui n'était au départ qu'une idée parmi d'autres est devenu un projet qui me passionne profondément. Bien plus qu'un simple outil de communication, c'est un pont entre nous et les usagers du projet Housing First. Un espace d'échange, de parole, parfois même de fierté pour ceux qui y contribuent. Chaque numéro me rappelle pourquoi j'ai choisi ce métier : créer du lien, redonner une voix à ceux qu'on n'entend pas assez.

Mais ce poste ne se résume pas à une routine maîtrisée, aussi satisfaisante soit-elle. Entre l'accompagnement à l'affiliation sociale des bénéficiaires Housing First, la conception minutieuse des plans saisonniers et l'analyse statistique de nos actions, chaque semaine apporte son lot de défis inédits. C'est précisément cette diversité qui me stimule au quotidien – l'impression de ne jamais stagner, de toujours apprendre, de me réinventer face à des problématiques qui évoluent sans cesse.

Les études statistiques, par exemple, pourraient sembler arides à certains. Pour moi, elles racontent une histoire. Derrière chaque chiffre se cache un parcours, une réussite ou un obstacle à surmonter. Ces données alimentent notre observatoire local de la précarité et nous permettent d'ajuster nos actions avec précision. Elles donnent du poids à nos constats et crédibilisent nos demandes auprès des instances décisionnelles.

Et puis il y a ces moments particuliers où le coordinateur général me sollicite pour épauler l'équipe de coordination. Remplacer un collègue absent, apporter un regard neuf sur un dossier complexe, ou encore désamorcer une situation tendue lors d'une visite chez un locataire en conflit – ces missions ponctuelles m'ont permis de sortir de mon périmètre habituel. Elles m'ont appris à m'adapter rapidement, à écouter avant de réagir, et à développer des compétences relationnelles que je n'aurais jamais soupçonnées en moi.

Je pense notamment à ces visites Housing First en contexte de crise. Face à un locataire en difficulté, face à des tensions parfois palpables, il faut savoir trouver les mots justes, rester calme, et chercher des solutions sans jamais perdre de vue la dignité de la personne accompagnée. Ces expériences, aussi exigeantes soient-elles, m'ont profondément marqué et fait grandir.

Ce que je retiens de ces cinq années ? Un poste qui grandit avec celui qui l'occupe. Une fonction qui récompense l'initiative, valorise l'engagement et offre à ceux qui le souhaitent un véritable tremplin professionnel. Au Relais Social Urbain de La Louvière, j'ai trouvé bien plus qu'un emploi : un cadre où mes aspirations personnelles et l'impact collectif avancent main dans la main, jour après jour.

4. Commentaires du coordinateur

La fonction de chargé de projets, par la compétence multiforme de notre agent, constitue un précieux soutien au travail quotidien du Relais social.

Outre la mission conséquente liée à la collecte des données d'utilisation des services ainsi que celui afférent au profil de l'utilisateur, le tout ponctué de premières analyses objectivées de l'agent et des constats amassés auprès des professionnels des services de première ligne, s'avèrent indispensables à la tenue du rôle d'observatoire de la précarité sociale locale,

En outre, il est fondamental de soutenir les efforts des acteurs du réseau en formalisant des outils clairs pouvant toucher les usagers et autres professionnels.

Derrière les communications circulent de précieuses informations et ce travail vise aussi à bien identifier les missions et rôles des partenaires.

Notre agent renouvelle sans cesse les différents outils mettant en lumière les actions des opérateurs.

Il est également un soutien interne pour les projets portés par le Relais social :

- Housing First ;
- Accompagnement des primo arrivants en rue ;
- Capteur de logements ;

Outre sa contribution pour les collectes de données liées à ces actions et à la création d'outils spécifiques aux missions de ses collègues, l'agent n'hésite pas à apporter son aide lorsqu'il y a des absents ou pour la gestion de situations plus délicates.

En outre, sa mission assez hybride le porte aussi à rencontrer les usagers que cela soit dans le cadre du projet Younited ou des groupes de parole d'utilisateurs menés à la Maison d'accueil, cela contribue fortement à lui donner une connaissance plus complète de la réalité locale et des besoins des usagers. Ici un lien clair avec la mission d'évaluation des besoins des usagers peut s'établir.

En 2025, nous étions toujours sous couvert d'une subvention facultative de la Wallonie pour ce poste spécifique et bénéficions encore de l'aide A.P.E. accordée par le Forem.

Notre principale crainte réside dans le gel des indexations des points APE en espérant qu'il sera encore possible de couvrir le coût salarial de l'agent via d'autres subventions internes.

Annexes

Annexe 1 – Exemple d'outil de communication (réseaux sociaux)



PLAN GRAND FROID JANVIER 2023

-  **L'Abri de Nuit "Le Tremplin" - Picardie Laïque**
456 nuitées et 26 nuitées chiens
-  **Le Dispositif d'Urgence Sociale du CPAS**
28 interventions nocturnes (22 hébergements réalisés)
-  **Le Centre d'Accueil de Jour "L'Etape" - Picardie Laïque**
789 accueils et 588 repas
-  **Le Bar à Soupe de La Maison Croix-Rouge La Louvière- Le Roeulx**
781 accueils
-  **Les Educmobiles/Relais Santé/DUS du CPAS**
133 maraudes ayant généré 551 interventions
-  **Le Relais Santé du CPAS**
270 contacts et 250 soins médicaux prodigués



LA LOUVIÈRE SOLIDAIRE



**En cas d'urgence,
appelez le 112**



**Liste
des aides**



**Plan
Grand Froid**



**Plan
Canicule**



**Younited
Belgium**

Annexe 2 – outils PGF

BESOIN DE VÊTEMENTS ADAPTÉS ?

Vestiboutique
(Antenne de la Croix-Rouge)
Du lundi au vendredi de 9h à 11h45.
Chaussée Houtart, 314 à 7100 Houdeng-Goegnies
064/21.66.81

VestiBulle (Magasins Citoyens)
Du lundi au samedi de 10h à 13h et de 13h30 à 18h.
Le samedi de 10h à 13h et de 13h30 à 17h.
Rue Hamoir, 56 à 7100 La Louvière
064/23.60.10

A.S.B.L. Utopie
Le lundi de 09h à 12h30
Rue des Rivaux, 109 à 7100 La Louvière
064/22.46.48

BESOIN DE S'ABRITER LA NUIT ?

L'Abri de nuit - "Le Tremplin"
Accueil en soirée à 20h30 (sur réservation au Dispositif d'Urgence Sociale)
Avenue de la Mutualité 41 à 7100 Haine - Saint - Paul
064/45.16.66

BESOIN DE TROUVER UN HÉBERGEMENT COLLECTIF ?

La Maison d'accueil « L'Abri »
(Accueil sur rendez-vous)
Rue Mathy, 10 à 7100 La Louvière
064/21.58.72

BESOIN D'UNE ORIENTATION, D'UN ACCOMPAGNEMENT EN RUE ?

Educmobiles du C.P.A.S. de La Louvière
0476/94.34.60 - 0476/94.08.26 - 0477/33.19.92
Le Relais Santé organise également des maraudes en rue.

A.S.B.L. W.O.W.
Maraudes en rue le mardi de 19h15 à 21h30
0483/13 78 26

SITUATION D'URGENCE SOCIALE ?

Dispositif d'Urgence Sociale (D.U.S.) du C.P.A.S.
De 8h30 à 16h30 :
064/88.52.69 - 064/77.38.44 - 064/88.51.76
(de 8h à 16h30)
Hors heures de bureau : 0800/120.14

PLAN GRAND FROID 2025-2026

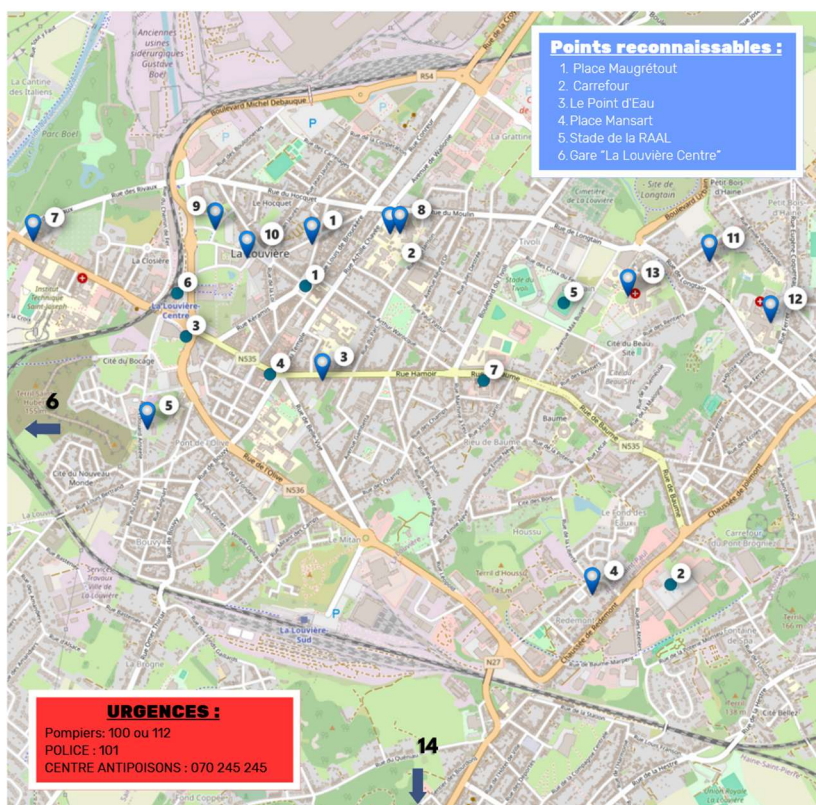
RELAIS SOCIAL URBAIN DE LA LOUVIÈRE

Place de la Concorde 15
7100 La Louvière

064/88 51 89
secretariat@rsull.be
www.rsull.be



LA LOUVIÈRE
Editeur responsable D. Debelles
Ne pas jeter sur la voie publique



4. Abri de nuit
11. Maison d'Accueil "L'Abri"

AIDE GÉNÉRALE

1. C.P.A.S.
10. Cité Administrative

ACCUEIL EN JOURNÉE / S'ALIMENTER

5. Le Centre d'Accueil de Jour
8. Le Bar à Soupe de La Maison Croix-Rouge La Louvière - Le Roeux

SANTÉ / HYGIÈNE

2. Relais Santé - CPAS
9. Médiabus
12. Hôpital de Jolimont
13. C.H.U. Tivoli

AIDE MATÉRIELLE, VESTIMENTAIRE ET/OU ALIMENTAIRE

3. Magasins Citoyens - CPAS
6. La Maison Croix-Rouge de La Louvière/Le Roeux
7. ASBL Utopie
14. ASBL Les Petits Paniers du Cœur Resto du Cœur de La Louvière

EN RUE, VOUS POUVEZ RENCONTRER LES ÉQUIPES MOBILES :

EDUCMOBILES DU C.P.A.S. DE LA LOUVIÈRE :
0476/94.34.60 - 0476/94.08.26 - 0477/33.19.92

EN CAS D'URGENCE SOCIALE, VOUS POUVEZ CONTACTER :
LE DISPOSITIF D'URGENCE SOCIALE
064/88.52.69 - 064/77.38.44 - 064/88.51.76
(DE 8H À 16H30)
0800/120.14
(EN DEHORS DES HEURES DE BUREAU).



PLAN GRAND FROID 2025-2026
BESOIN D'UN LIEU POUR
PASSER LA JOURNÉE
AU CHAUD ?
 EN PÉRIODE DE GRAND FROID, LA VIGILANCE C'EST L'AFFAIRE DE TOUS

L'ABRI DE JOUR – "L'ACCUEIL"
ASBL L'ABRI

  **LA LOUVIÈRE**
 le plus près du centre de tout

 Rue Edouard Anseele 107 - 7100 La Louvière
 064/84 91 10

 Du lundi au vendredi de 9h30 à 20h00 excepté le jeudi où l'Accueil fermera ses portes à 13h30.

Durant le Plan Grand Froid, ouverture les weekends et jours fériés de 9h00 à 17h00.

LE BAR À SOUPE DE LA MAISON CROIX-ROUGE
LA LOUVIÈRE- LE ROEULX

 Rue du Moulin, 7100 La Louvière (sur le parking du home Laetare)
 064/21 66 81

 Ouvert de 10h00 à 11h45 et de 12h15 à 14h, du lundi au vendredi.
 Accueil spécifique femme le lundi et le vendredi de 14h00 à 16h00.

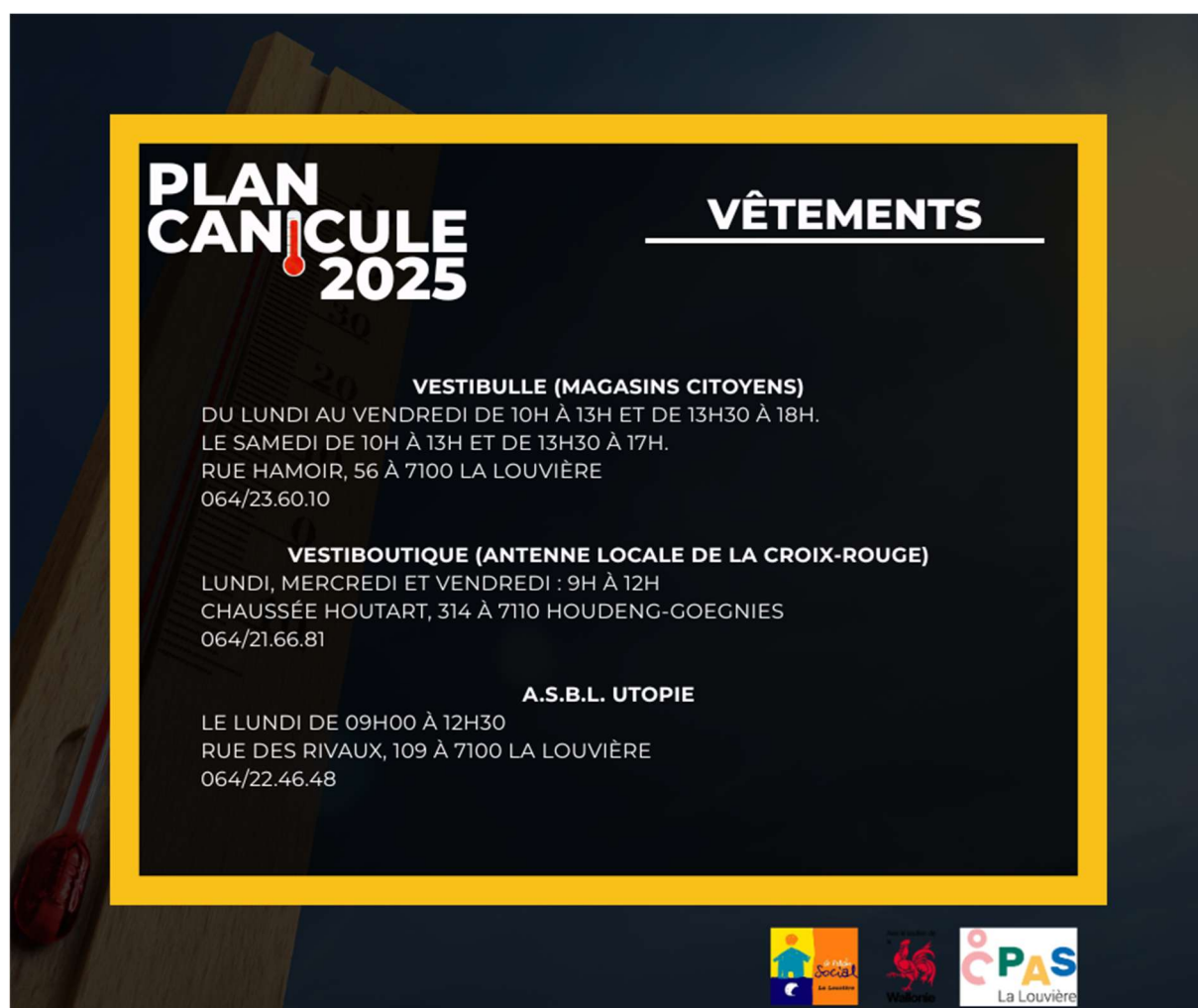
Annexe 3 – Outils plan canicule



PLAN CANICULE 2025

TROP CHAUD ?
DES SOLUTIONS EXISTENT
SUR LA LOUVIÈRE
En cas d'urgence, appelez le 112



PLAN CANICULE 2025

VÊTEMENTS

VESTIBULLE (MAGASINS CITOYENS)
DU LUNDI AU VENDREDI DE 10H À 13H ET DE 13H30 À 18H.
LE SAMEDI DE 10H À 13H ET DE 13H30 À 17H.
RUE HAMOIR, 56 À 7100 LA LOUVIÈRE
064/23.60.10

VESTIBOUTIQUE (ANTENNE LOCALE DE LA CROIX-ROUGE)
LUNDI, MERCREDI ET VENDREDI : 9H À 12H
CHAUSSÉE HOUTART, 314 À 7110 HOUDENG-GOEGNIES
064/21.66.81

A.S.B.L. UTOPIE
LE LUNDI DE 09H00 À 12H30
RUE DES RIVAUX, 109 À 7100 LA LOUVIÈRE
064/22.46.48

DORMIR

L'Abri de nuit - "Le Tremplin"

Accueil en soirée à 20h30.
Avenue de la Mutualité 41
à 7100 Haine - Saint - Paul
064/45.16.66

HEBERGEMENT COLLECTIF

La Maison d'accueil « L'Abri »
(Accueil sur rendez-vous)
Rue Mathy, 10 à 7100 La Louvière
064/21.58.72

VÊTEMENTS

Vestiboutique (Antenne de la Croix-Rouge)

Lundi, mercredi et vendredi : 9h à 12h
Chaussée Houtart, 314
à 7110 Houdegn-Goeignies
064/21.66.81

VestiBulle (Magasins Citoyens)

Du lundi au vendredi de 10h à 13h
et de 13h30 à 18h.
Le samedi de 10h à 13h et de 13h30 à 17h.
Rue Hamoir, 56 à 7100 La Louvière
064/23.60.10

A.S.B.L. Utopie

Le lundi de 09h00 à 12h30
Rue des Rivaux, 109 à 7100 La Louvière
064/22.46.48

SOINS/ SANTÉ

Relais Santé

Accès du lundi au vendredi de 9h à 12h30.
Rue du Moulin, 79 à 7100 La Louvière
064/54.02.18
Consultation médicale sur inscription
tous les jeudis
en collaboration avec Médecins du Monde.

Méribus

Chaque samedi de 15h à 18h.
Situé Parking Boch, proche de la Dalle du Refus
de la misère et face à la Gare du Centre.

ORIENTATION/ ACCOMPAGNEMENT EN RUE

Educmobiles du C.P.A.S. de La Louvière
0476/94.34.60 - 0476/94.08.26 - 0477/33.19.92

Le Relais Santé organise également
des maraudes en rue.

SITUATION D'URGENCE SOCIALE Dispositif d'Urgence Sociale (D.U.S.) du C.P.A.S.

De 8h30 à 16h30 :
064/88.52.69 - 064/77.38.44 - 064/88.51.76
Hors des heures de bureau : 0800/120.14

PLAN CANICULE 2025

RELAIS SOCIAL URBAIN DE LA LOUVIÈRE

Place de la Concorde 15
7100 La Louvière

064/88 51 89
secretariat@rsull.be

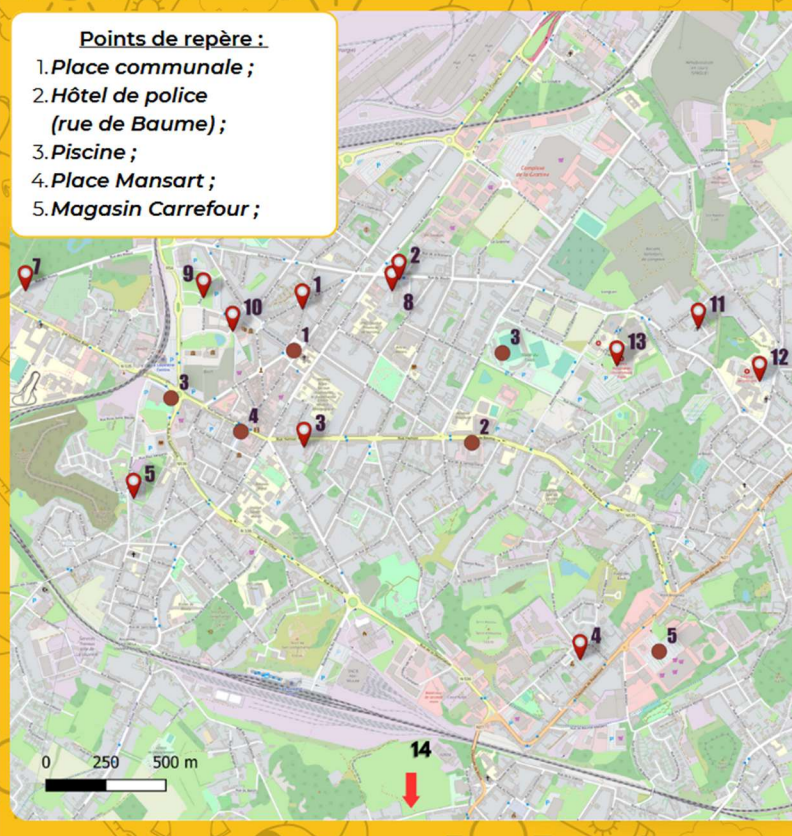
www.rsull.be

Editeur responsable D. Debelle
Ne pas jeter sur la voie publique



Points de repère :

1. Place communale ;
2. Hôtel de police (rue de Baume) ;
3. Piscine ;
4. Place Mansart ;
5. Magasin Carrefour ;



HEBERGEMENT

4. Abri de nuit
11. Maison d'Accueil "L'Abri"



AIDE GÉNÉRALE

1. C.P.A.S.
10. Cité Administrative



ACCUEIL EN JOURNÉE/ S'ALIMENTER

5. Le Centre d'Accueil de Jour
8. Le Bar à Soupe de La Maison Croix-Rouge La Louvière - Le Roeulx



SANTÉ / HYGIÈNE

2. Relais Santé - CPAS
9. Méribus
12. Hôpital de Jolimont
13. C.H.U. Tivoli



AIDE MATÉRIELLE, VESTIMENTAIRE ET/OU ALIMENTAIRE

3. Magasins Citoyens - CPAS
6. La Maison Croix-Rouge de La Louvière/Le Roeulx
7. ASBL Utopie
14. ASBL Les Petits Paniers du Coeur Resto du Coeur de La Louvière



EN RUE, VOUS POUVEZ RENCONTRER

LES ÉQUIPES MOBILES :

EDUCMOBILES DU C.P.A.S. DE LA LOUVIÈRE :
0476/94.34.60 - 0476/94.08.26 -
0477/33.19.92

EN CAS D'URGENCE SOCIALE, VOUS POUVEZ

CONTACTER :

LE DISPOSITIF D'URGENCE SOCIALE
064/88.52.69 - 064/77.38.44 - 064/88.51.76
(DE 8H À 16H30)
0800/120.14
(EN DEHORS DES HEURES DE BUREAU).

A green poster for 'Younited 2023'. At the top center, the year '2023' is written in white. Below it is a large soccer ball with black and white panels, set against a dark green circular shadow. The word 'YOUNITED' is written in bold yellow letters below the ball. Underneath that, 'Du Foot pour tous !' is written in white. A paragraph of text describes the project. Below the text, 'Intéressé(e) ?' is written in white. At the bottom, contact information is provided. The poster features several logos: 'RAAL LA LOUVIÈRE' and a bulldog head in the top right; 'Le Relais Social La Louvière' and 'Wallonie' in the bottom left; and 'LA LOUVIÈRE' with the tagline 'vous êtes au centre de tout' in the bottom right. Decorative yellow and orange curved lines and circles are scattered around the text and logos.

2023

YOUNITED

Du Foot pour tous !

Younited Belgium est un projet football destiné aux personnes en grande précarité garantissant l'accès au sport gratuitement à toute personne désireuse de faire partie d'une équipe. Nous nous entraînons une fois par semaine et prenons part aux tournois organisés en Belgique tout au long de l'année.

Intéressé(e) ?

Contactez-nous sur la page Facebook du Relais Social Urbain de La Louvière
ou contactez le 064/88 51 89

RAAL
LA LOUVIÈRE

Le Relais Social
La Louvière

Avec le soutien de
la
Wallonie

LA LOUVIÈRE
vous êtes au centre de tout

POUR QUI ?

Nos joueurs et joueuses sont des personnes vivant des situations difficiles dans la vie quotidienne, comme beaucoup d'entre nous.

Ils ont décidé de rebondir au travers de la pratique d'une activité socio-sportive ressource.

Tu veux participer avec nous ?

Alors, viens renforcer l'équipe louviéroise !



Younited Belgium La Louvière

Pour vous inscrire :
064/88 51 89

Ou via la page Facebook :
"Relais Social Urbain de La Louvière"



LA LOUVIÈRE
Wallonie

Editeur responsable D. Debelle
Ne pas jeter sur la voie publique

Relais Social Urbain
de La Louvière



YOUNITED



LA LOUVIÈRE
Wallonie

Editeur responsable D. Debelle
Ne pas jeter sur la voie publique

C'EST QUOI ?

La Louvière La RAAL est un projet de football gratuit où nous nous réunissons pour passer un bon moment et s'entraîner.

Nous fournissons le matériel grâce à la RAAL (tenues, ballons, cônes, chaussures,...).

Nous participons également à des tournois à travers toute la Belgique afin de rencontrer les autres teams Younited !

Nous acceptons tout le monde, peu importe son sexe.

Ta participation est totalement gratuite !

QUAND ?

Nous nous entraînons le jeudi de 14h00 à 16h00 à la RAAL sur le site de Strépy-Bracquegnies.

Depuis le centre-ville, vous pouvez y venir en train ou en bus (ligne 82) qui s'arrête à proximité.



COMMENT Y PARTICIPER ?

Pour avoir plus d'informations et vous inscrire aux prochains entraînements, vous pouvez soit :

Nous contacter au :
064/88 51 89

ou sur notre page Facebook :
"Relais Social Urbain de La Louvière"